

«Ақмола облысының
білім басқармасының
Астрахан ауданы бойынша
білім бөлімі
Старый Колутон ауылының
жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ

КГУ «Общеобразовательная
школа села Старый Колутон
отдела образования
по Астраханскому району
управления образования
Акмолинской области»

БҮЙРЫҚ
2023ж. 10.10 № 43
Старый Колутон ауылы

ПРИКАЗ
№ _____ от _____ 2023 г.
село Старый Колутон

«О создании Центра педагогической поддержки родителей»

На основании Протокольного решения отчетного совещания Министерства просвещения РК для руководителей управлений образования областей и гг Астаны, Алматы, Шымкент от 04 сентября 2023 г. № 28 пункт 2.4 и Инструктивно-методического письма «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году», раздел «Особенности нового учебного года», пункт 11 «Укрепление взаимодействия школ с родительской общественностью, создание Центра педагогической поддержки родителей» и приказа Управления образования (областей гг Астаны, Алматы, Шымкента),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2023–2024 учебном году организовать в школе деятельность «Центра педагогической поддержки родителей», далее - ЦППР.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы с распределением функциональной ответственности:
 - И.о. директору школы Кожахметовой А.М.: осуществляет руководство и контроль за деятельностью ЦППР;
 - заместитель директора по воспитательной работе Кишкентаева Д.О.: осуществляет организацию деятельности ЦППР и подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦППР; подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР; закрепление за педагогами образовательных курсов; обеспечивает участие педагогов, родителей и детей в мониторинге, продвижение деятельности ЦППР в СМИ и социальных сетях; готовит информацию о деятельности ЦППР для отдела образования города (района);
 - рабочий школы Шауфлер О.Д.: осуществляет закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, отвечает за повышение ответственности технического персонала, вахтеров, охранников по

обеспечению санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности ЦППР и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;

- библиотекарю школы: оказывает поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.

3. Определить состав и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников.

4. Утвердить Программу курсов ЦППР на 2023–2024 учебный год (возможность выбора и разработки 20–30% тематики программы просвещения родителей, составления качественного содержания контента и их утверждение на педагогическом совете школы).

5. В рамках деятельности ЦППР организовать работу клуба «Даналык мектебі»

6. Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.

7. Администрации школы осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайте школы деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

8. Администрации школы и рабочей группе обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1 лист:

«Список состава рабочей группы»

И.о. директора школы



Кожаметова А.М.

Ознакомлены:

«Список состава рабочей группы»

1. Кишкентаева Динара Омерзаковна КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон» зам по ВР,
2. Савченко Ирина Николаевна КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон» психолог школы в «Б» классах.
3. Исакова Айнагуль Есенгельдиевна КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон» психолог школы в «А» классах.
4. Хамзина Асель Еламановна КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон» социальный педагог в «А» классах.
5. Классные руководители начального звена КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон» Исакова Карлыгаш Алдангаровна, Ридунова Марина Яковлевна.
6. Классные руководители среднего звена КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон» Нурилла Абдулазиз Кахраманович, Жанкулова Жанар Галымжановна
7. Классные руководители старшего звена КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон» Кожаметова Жаркын Алтаевна, Трощенковская Татьяна Владимировна
8. Вожатая - Алтай Рита.

Ознакомлены:

1. Кишкентаева Д.О. - Директор
2. Жанкулова Ж.Т. - Зам. Директора
3. Кожаметова Ж.А. - Зам. Директора
4. Алтай Р. - Зам. Директора
5. Хамзина А.Е. - Зам. Директора
6. Исакова К.А. - Зам. Директора
7. Нурилла А.К. - Зам. Директора
8. Трощенковская Т.В. - Зам. Директора
9. Савченко И.И. - Зам. Директора
10. Исакова А.Е. - Зам. Директора

«Утверждаю»

И.о директора школы

А.М. Кожухметова А.М.

« 10 » октября 2023 год

План

«Центра педагогической поддержки родителей»

на 2023-2024 учебный год

Подготовила: Зам по ВР Кишкентаева Д.О.

2023 год

1. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий «Центра педагогической поддержки родителей»

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
сентябрь										
1	Создание «Центра педагогической поддержки родителей»	Проверить и утвердить план работы центра	план работы центра	Предварительный	Изучение документации	1-10	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	справка	сентябрь
2	Адаптация учащихся 1,5, 10 классов	Оказание поддержки родителям 1,5,10 классов	Разработки, посещенные родительские собрания	Текущий	Анализ	10-20	Зам. директора по ВР .. психолог	Заседание МО классных руководителей	Аналитическая справка	сентябрь
3	Установочные встречи с родителями по организации работы центра	Проанализировать итоги проведенных встреч.	Разработки, посещенные встречи	Текущий	Анализ	20-25	Зам. директора по ВР	Административное совещание	справка	сентябрь
4	Беседа: «Семья и школа: проблемы взаимоотношений».	Проанализировать итоги проведенного мероприятия.	Разработка, посещенное мероприятие	Текущий	Анализ	1-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог,	Административное совещание	справка	сентябрь
ОКТАБРЬ										
1	Организация консультаций родителей с привлечением представителей других организаций	Проанализировать итоги проведенных мероприятий	Разработка, посещенное мероприятие	Текущий	Анализ	1-10	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	справка	октябрь

2	Взаимодействие школы с семьей. Организация работы с родителями	Отслеживание связей между семьей и школой	Исполнение планов классных руководителей по работе с родителями	Текущий	Анализ	Каждый месяц	Зам. директора по ВР, классные руководители	МО классных руководителей	информация	1 раз в полугодие
3	Родительский лекторий «Познай самого себя: истоки жестокости»	Проанализировать итоги проведенного мероприятия.	Разработка, посещение мероприятия	Текущий	Анализ	1-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог Классные руководители	Административное совещание	справка	октябрь
НОЯБРЬ										
1	Размещение информации о деятельности Центра педагогической поддержки родителей на сайтах, в СМИ.	Изучение своевременности и информативности публикуемой информации	Информация, публикуемая в СМИ	Текущий	Анализ	20-25	Зам. директора по ВР	Административное совещание	информация	1 раз в полугодие
2	Тренинг: «Как воспитать ребёнка счастливым?»	Проанализировать итоги проведенных мероприятий.	Разработка, посещение мероприятия	Текущий	Анализ	1-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	справка	ноябрь
ДЕКАБРЬ										
1	Круглый стол «Азбука здорового образа жизни».	Проанализировать итоги проведенных мероприятий.	Разработка, посещение мероприятия	Текущий	Анализ	1-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	справка	декабрь

2	Работы «Центра педагогической поддержки родителей» за 1 полугодие	Оценка качества работы Центра	Документация, информация в СМИ, отзывы родителей	Итоговый	Анализ	15-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	Справка	Второе полугодие
---	---	-------------------------------	--	----------	--------	-------	--	----------------------------	---------	------------------

ЯНВАРЬ

1	Лекторий: «Правовая ответственность родителей».	Проанализировать итоги проведенных мероприятий.	Разработка, посещение мероприятия	Текущий	Анализ	1-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	справка	январь
2	Организация консультаций родителей с привлечением представителей других организаций	Проанализировать итоги проведенных мероприятий	Разработка, посещение мероприятия	Текущий	Анализ	1-10	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	справка	январь

ФЕВРАЛЬ

1	Беседа: «Бить или не бить. Вот в чём вопрос?»	Проанализировать итоги проведенных мероприятий.	Разработка, посещение мероприятия	Текущий	Анализ	1-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	справка	февраль
2	Взаимодействие школы с семьей. Организация работы с родителями	Отслеживание связей между семьей и школой	Исполнение планов классных руководителей по работе с родителями	Текущий	Анализ	Каждый месяц	Зам. директора по ВР, классные руководители	МО классных руководителей	информация	1 раз в полугодие

МАРТ

1	Круглый стол: «Интернет и школьники».	Проанализировать итоги проведенных мероприятий.	Разработка, посещенное мероприятие	Текущий	Анализ	1-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	справка	март
2	Размещение информации о деятельности Центра педагогической поддержки родителей на сайтах, в СМИ.	Изучение своевременности и информативности публикуемой информации	Информация, публикуемая в СМИ	Текущий	Анализ	20-25	Зам. директора по ВР	Административное совещание	информация	1 раз в полугодие

АПРЕЛЬ

1	Беседа: «Нужны ли семейные традиции?»	Проанализировать итоги проведенных мероприятий.	Разработка, посещенное мероприятие	Текущий	Анализ	1-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	справка	март
2	Организация консультаций родителей с привлечением представителей других организаций	Проанализировать итоги проведенных мероприятий	Разработки, посещенные мероприятия	Текущий	Анализ	1-10	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	справка	март

МАЙ

1	Лекторий: «Профилактика летнего травматизма».	Проанализировать итоги проведенных мероприятий.	Разработки, посещенные мероприятия	Текущий	Анализ	1-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	справка	март
---	--	---	------------------------------------	---------	--------	------	--	----------------------------	---------	------

Исполнительные работы «Центра педагогической поддержки родителей» 2023-2024 учебный год	Оценка качества работы Центра	Документация, информация в СМИ, отзывы родителей	Итоговый	Анализ	15-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	Справка	май
---	-------------------------------	--	----------	--------	-------	--	----------------------------	---------	-----

Исполнители: ГРУППА № 1

1. Кишкентаева Динара Омерзаковна КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон» зам по ВР,
2. Савченко Ирина Николаевна КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон» психолог школы в «Б» классах.
3. Искакова Айнагуль Есенгельдиевна КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон» психолог школы в «А» классах.
4. Хамзина Асель Еламановна КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон» социальный педагог в «А» классах.
5. Классные руководители начального звена КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон» Искакова Карлыгаш Алдангаровна, Ридунова Марина Яковлевна.
6. Классные руководители среднего звена КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон» Нурилла Абдулазиз Кахраманович, Жанкулова Жанар Галымжановна
7. . Классные руководители старшего звена КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон» Кожухметова Жаркын Алтаевна, Трощенковская Татьяна Владимировна
8. Вожатая- Алтай Рита.