

Келісілді

Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің басшысы

Т. Барахоева

« » _____ 2023г

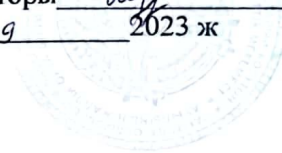


Бекітілді

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі Старый Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ нің 2023 жылғы 28 тамыздағы педагогикалық кеңестің отырысында № 1 хаттама

Мектеп директоры _____ Г.Шукеева

« 28 » _____ 09 _____ 2023 ж



« Старый Колутон ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің
2023-2024 оқу жылындағы жылдық жұмыс жоспары

2023 ж.

Мазмұны

Бөлімдер	Бөлім атауы	бет номері
I бөлім	Мектеп төлқұжаты Мектептің 2022-2023оқу жылындағы жұмыс талдау.	3-11
II бөлім	Заман талабына сай оқу үлгерімі мен білім сапасын қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.	11-13
III бөлім	Көшбасшылық және бақылау 3.1.Педагогикалық кеңестер 3.2.Директор жанындағы отырыс 3.3 Әдістемелік жұмыс жоспары, отырыстары. Әдістемелік кеңес жоспары	13-23
IV бөлім	Мектепшілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.	23-71
V бөлім	Педагогикалық ұжыммен жұмыс жүйесі. Үздіксіз оқытуды ұйымдастыру.	71-73
VI бөлім	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметін жақсартуға бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру 6.1.Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс 6.2. Аралық аттестация мен қорытынды аттестацияны дайындау және өткізу 6.3Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбие	74-75
VII бөлім	Мектептің өзін-өзі басқару ұйымының жылдық жоспары	75-76
VIII бөлім	Тәрбие жұмысының жоспары.	76-82
IX	Оқу процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	82-85
X	Мектеп кітапханасының жұмысы	85-87
XI	Мектептің материалдық –техникалық базаны нығайту	87-88

ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ «СТАРЫЙ КОЛУТОН АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ

I. Ақпараттық- сараптамалық бөлім

1.1. Жалпы мемлекеттік қызмет орны туралы мәлімет

Мектептің толық атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі Старый Колутон ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Директор: Шукеева Гульнур Умиржановна

Ғимараттың салынған жылы: 1963жыл

Меншік түрі: Типтік

Жалпы ауданы: 1531,2 шаршы метр

Ғимараттың жұмыс алаңы: 1015,7 шаршы метр

Канализация: Жергілікті

Сумен қамтамасыз ету: Жергілікті

Мектеп ғимараты: 2 қабатты

Кабинеттер саны – 14

Мектептің жобалық қуаттылығы: 180

Мектепте қамтылған білім алушы саны: 133 білім алушы оның ішінде:

Даярлық сыныбы -10 оқушы

1 сынып -11 оқушы

2 сынып -6 оқушы

3 сынып -15 оқушы

4 сынып -12 оқушы

5 сынып -18 оқушы

6 сынып -11 оқушы

7 сынып -19 оқушы

8 сынып - 12 оқушы

9 сынып- 9 оқушы

10 сынып- 7 оқушы

11 сынып- 3 оқушы

Оқыту тілі: Аралас

Сыныптар: 20

Оқыту тілі бойынша: мемлекеттік тілде-60 білім алушы, орыс тілінде- 63 білім алушы

Мемлекеттік тілде сыныптар саны: 10 Орыс тіліндегі сыныптар саны: 10

Барлығы қызметкерлер саны-55, оның ішінде педагогтар саны -31, оның ішінде:

Білімі: жоғарғы-28 (90%)

Орта-3 (10%)

Педагог-зерттеуші- 3

Сарапшы- 6

Модератор- 12
Үшінші санатты- 1
Педагог-2
Санаты жоқтар- 7

2022-2023 оқу жылы жұмысының талдауы

2022-2023 оқу жылында мектеп бойынша 146 оқушы оқыды, жыл аяғында 141 оқушы, 19 сынып және 2 сынып даярлық тобы жинақталған. Қазақ сыныптарында -70 оқушы, орыс сыныптарында -71 оқушы. Мектеп бойынша 19 сынып, қазақ тілінде оқитын 9 сынып және даярлық тобы, орыс тілінде оқитын 10 сынып және даярлық сынып. Білім беру жүйесі 31 ұстаздың еңбек етуі арқылы жүзеге асты.

2022-2023 оқу жылының соңында оқушылардың саны – 141, үздік оқушылар – 15, екпінділер – 58, үлгерімейтін және аттестацияланбаған оқушылар жоқ, білім сапасы 59%. Оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын талдау барысында бастауыш буындағы білім сапасы -62%-ды, орта буында- 54%, ал жоғары буында-33%-ды құрады.

Старый Колутон орта мектебінде білім беру жүйесі ҚР жалпы білім беру ұйымдарының оқу жоспары негізінде жүргізілді. 2022-2023 оқу жылы мектеп жаратылыстану бағыттарында жұмыс істеп жатыр. Мектеп бойынша «Жаһандық құзыреттілік» 5-11 сыныптар аралығында қолданбалы курсы оқытылды. Факультативтер: 9 «А» және «Б» сыныптарында Жаһандық құзыреттілік курсы бойынша кіріктірілген Дінтану курстары берілді. Вариативті сағаттар 1-4 «А» сыныптарында математика пәнінен «Математика әлемі» және «Математика және логика» сағаттары берілді. Барлық қолданбалы курстар мен факультатив сағаттарға арнап өз жоспарларын бекітті.

ҚР Білім туралы заңына сәйкес білім жүйесін қадағалау мақсатында мектеп әкімшілігі тарапынан бақылаулар өткізіліп отырды. Мектепте аудандық білім беру бөлімінің жоспарына сай барлық пәндер бойынша апталықтар өткізілді. Пәндік апталықтарға сәйкес жоспарлар құрастырылып, әр күнге арналған сабақтар мен тапсырмалар оқушылармен белсенді жүргізілді. Белсенді жұмыс атқарған оқушыларға мадақтамалар берілді. Мектебімізде ӘБ жетекшілері тізімі және шығармашыл топ тізімі құрылды.

Педагогикалық ұжым қызметінің негізгі бағыттары, мазмұны мен нысандары нормативтік құжаттармен реттеледі:

ҚР «Білім беру» туралы Заңы;

Мектеп жарғысы;

Білім беру ұйымдарының нормативтік құжаттары;

Оқу жылына арналған жұмыс жоспары;

Оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хаты.

ҚР Білім және Ғылым министрілігінің бекітілген үлгілік оқу жоспары.

1.Білім туралы нормативтік құжаттары бойынша мектеп қызметін ұйымдастыру

1.1 Жалпы білім беру

Жаппай біліммен қамту 0 -ден 7 жасқа дейінгі балалар саны—55.

0 жас	9
1 жас	8
2 жас	10
3 жас	7
4 жас	7
5 жас	7
6 жас	2
7 жас	5

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)	Мерзімі	Есеп түрі	Қайда қаралады
1	0 -ден 7 жасқа дейінгі балалар санын анықтау	Тізім жасау	Әлеуметтік психолог, ТІЖО	Тамыз	тізім	ДЖК
2	«Мектепке жол» акциясы	Акция	ТІЖО	Тамыз, қыркүйек	анықтама	ДЖК
3	Көп балалы және аз қамтылған, толық емес отбасыларды анықтау	Тізім	ТІЖО	қыркүйек	анықтама	ДЖК
14.	9,11- сынып бітірген оқушылардың оқу орындарына түскендерінің, жұмысқа орналасқандарының есебін алу.	Анықтамалар, тізім	ДБЖО	Қыркүйек	Есеп	
15.	2023-2024 оқу жылында 1-сыныпқа және мектепалды дайындық тобына қабылданатын оқушылар есебін алу	Тізім, өтініш, құжаттар	ДОІЖО	Қыркүйек	Бұйрық, есеп	

Қорытынды: осыған дейін ауылдағы жаңа туған баладан бастап кәмелеттік жасқа толған балалар тізімін әкімдіктен дер кезінде әр жарты жыл сайын алып отыру қажеттігін ескеру.

Ұсыныстар: Ата -аналар назарына аз қамтылған, көп балалы, толық емес отбасы мәртебесін уақытылы алу қажеттілігін жеткізу.

1.2 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру.

Қорытынды: «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңын іске асыру бойынша біздің мектепте жүйелі түрде жүргізіледі. Жыл сайын тілдер мерекесінің жоспары құрылып, жоспар бойынша өтеді. Тіл мамандары аудан бойынша өткізілетін іс шараларға қалмай қатысады. Аудандық олимпиада Көлбай Жансая I орын иеленіп, облыстық кезеңге қатысты. «Ақберен» республикалық танымдық орталығы ұйымдастырған «Абай оқулары» сайысынан Зоқушы жүлделі I орын алды.

Ұсыныс: - жыл сайын мектеп көлемінде «Абай атындағы көркемсөз оқу шеберлерінің байқауы», «Пушкин оқулары», «Шәкәрім оқулары», «Фариза оқулары», «Мемлекеттік тіл-менің тілім», «Тіл-достықтың кепілі», «Мемлекеттік тіл және БАҚ», «Мемлекеттік тіл – отбасы құндылығы» атты байқаулар өткізуді дәстүрге айналдыруымыз керек. Сонымен қатар, үш тілді меңгерген оқушылар арасында «Тіл шебері» мектепішілік байқауын өткізуді ұсынамын.

- Шағын орталық бүлдіршіндері арасында «Бүлдіршін полиглоттар» атты байқау өткізу қажет.

1.3 Салауатты өмір салты бағдарламасын іске асыру.

Денсаулықты сақтаудың тиімді жолы – дұрыс тамақтану. Бағдарламаның бір саласы – осы жөнінде. «Ас- адамның арқауы» деп халық тегін айтпаған. Барынша дұрыс тамақтанғанда ғана денсаулықты сақтауға болады. Жалпы, салауатты өмір салты дегеніміз — адам денсаулығы, дене тәрбиесі, спорт, таза ауада дұрыс демалу, яғни салиқалы өмір сүру. Біздің мемлекетімізде салауатты өмір салтын қалыптастыру бағдарламасын жүзеге асыру саясатының ауқымында балалардың әл - ауқаты мен денсаулығына басым көңіл бөлінуде. Дене шынықтыру пәнінің ұстаздары аудан және облыс көлемінде өткізілетін спорттық сайыстарға үнемі қатысып, жүлделі орындар алады.

Қорытынды: Былтырғы жылғы мектептің тәрбие жұмысында оқушыларды зиянды әдеттерден сақтандыруға арналған сынып сағаттары өтті.

Бірақ, бұл жұмыс, әлі де болса, жаппай мектепішілік қарқын алған жоқ.

Ұсыныстар: -Қолайлы ауа райы болған кезде дене шынықтыру сабақтары таза ауада өткізілсін.

-Балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындарға тәуелділіктен сақтандыруды жүзеге асыру үшін оқушылардың өзін өзі басқару ұйымы негізінде әлеуметтік топтың жұмысы, сонымен қатар ата-аналармен де түсіндіру жұмыстары жүргізіліп отырылса жақсы болар еді.

-Мұғалімдер сабақ барысында бекітілген талапқа сай көзге арналған және дене қимыл жаттығуларын жүргізіп отырсын;

-Мұғалімдер де, оқушылар қажетсіз сабақ уақытында ұялы телефон ұстамасын

1.4 Оқу үрдісін ақпараттандыру

Ақпараттық технологияларды қазіргі білім жүйесіне ендіру барынша ауқымды және кешенді сипат алуда. Мектепте сабақ үрдісінде АКТ қолдану арқылы оқушыларымыз білім көкжиегін кеңейтіп келеді. Мұғалімдер мен оқушылар Kundelik.kz, Kitap.kz, Academia.kz, www.itest.kz, YouTube т.б платформалар арқылы оқу процесін құрып, оқу материалдарын орналастыру, талқылау жүргізу, кері байланыс алу және ұсыну, сайыстарға қатысу, білім сынау секілді машықтарды жүзеге асырады.

Компьютерлермен қамтылуы

Жалпы мектеп бойынша компьютерлер мен ноутбуктер саны -48, оның ішінде компьютерлер саны -14, ноутбуктер мен нетбуктер саны -34.

Оқу процесінде -23 қолданылады, істен шыққан (жарамсыздар) саны- 23.

Қорытынды: Педагогтар мен оқушыларды ақпараттық білім беру ортасын қалыптастыру мен енгізуге қатыстыруға тұрақты мотивациясын қалыптастыру жұмыстары жүргізіледі.

Ұсыныс: Мектепке мықты ғаламторды ұстайтын жүйе қажет және жарамсыз компьютерлер мен ноутбуктерді есептен шығаратын акт әзірлеу.

II. Бөлім Педагог кадрларымен жұмыс

Мектеп педагогтарының жалпы саны – 31 адам, оның ішінде жоғары педагогикалық білімі-28, орта арнаулы білімі –3."Педагог-зерттеуші" біліктілік санаты -3, "педагог-сарапшы" -6, "педагог-модератор"-12, "педагог"-2, III санаты -1, санаты жоқ-7.

Педагогикалық өтілі бойынша деректер:

3-5 жылға дейін-8, 6- 15 жылға дейін-12, 16 - 25 жылға дейін-3, 25 жылдан жоғары-8.

Қорытынды:Педагогикалық ұжымның сапалық құрамы былтырғы оқу жылымен салыстырғанда 19% жоғарлады.

Ұсыныстар: Педагог кадрлардың санаттары мен білімін арттыру есебінен педагогтердің сапалық құрамын арттыру:

- модераторлар 8-ден 12-ге дейін;
- сарапшылар 6-дан 8-ге дейін;
- зерттеушілер 3-тен 5-ке дейін;
- арнайы орта білімнен жоғары білімге дейін-3 педагог өсіру.

2.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау.

"Старый Колутон ауылының жалпы орта білім беретін мектебі" КММ жанындағы аттестаттау комиссиясына 12 өтініш түсті.

Педагог-зерттеуші-1, Педагог-сарапшы-2, Педагог-модератор-9. Біліктілік бағалаудан 10 педагог өтті.

Біліктілік бағалаудан Төребай Ж және Алтанбек Б өткен жоқ (аудандық білім бөлімінен жинақтық папкадан өтпей қалды.)

Қорытынды:-ЖК тізбесіне енгізілген бейінді ЖОО-лар немесе өзге де ұйымдар базасында білім алу / білім деңгейін арттыру тұрғысынан педагогтармен жұмыс жүргізу.

-Мұғалімдерге "сәтсіздік"жағдайына түспеу үшін аттестаттау ережелерін егжей-тегжейлі зерделеуді ұсыну.

Ұсынымдар: педагог кадрлардың сапалы құрамын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру, қосымша білімдерін жетілдіру.

2.3.Әдістемелік жұмыс.

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Мектепте білім сапасын қамтамасыз ету және педагогикалық үдерісінің нәтижесін жоғарлату»

Оқу іс- әрекетінің нәтижелері

2022-2023 оқу жылының басында мектепте барлығы: 147 оқушы,оның ішінде мектепалды даярлық сыныптарында 12 оқушы оқыды. Мектепте оқу жылының соңында 20 сынып комплект, МДС-2.Оқу жылының соңында оқушылар саны – 141, оның ішінде, даярлық сыныбында -11 оқушы.

Оның ішінде буындар бойынша;

Бастауыш мектеп: 55

Орта буын 5-9 сыныптар: 74

Жоғары буын : 6

Оқыту тілі бойынша: мемлекеттік тілде – 73,орыс тілінде-74

Сынып комплект:

Мемлекеттік тілде -9

Орыс тілінде-11
2022/2023 оқу жылында сынып жиынтықтарының саны – 20.

Сыныптардың орташа толымдылығы:

- 7оқушыдан 1-4 сыныптарда;
- 7 оқушыдан 5-9 сыныптарда;
- 3 оқушыдан 10-11 сыныптарда.

Негізгі мектеп курсын бітірген 18 оқушының 7-еуі мектепте оқуларын жалғастырады (10 сыныпқа келеді), 11 оқушы ТкББҰ оқуын жалғастырды. Негізгі мектеп бітіруші 7 түлек оқуды «4 пен 5-ке» аяқтап, 41% білім сапасын көрсетті. 11сыныпты аяқтаған 3 оқушының 1-еуі «4 пен 5-ке» аяқтап- 33% сапаны көрсетті.

Барлығы:

- үздік оқушылар-15 оқушы;
- екпінділер-58 оқушы;
- үлгеруші- 68 оқушы;
- үлгермегендер-0 оқушы;
- сапасы-59 %;
- оқу үлгерімі-100 %.

3 жылға бойынша білім сапасын талдау

	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	2022/2023оқу жылы	Динамика
Үлгерімі	100%	100%	100%	
Сапасы	42%	52%	59 %	+7%

Қорытынды: өткен оқу жылымен салыстырғанда оқушылардың білім сапасы 7 % - ға артты.

Ұсыныстар:Пән мұғалімдеріне келесі оқу жылында, осы білім сапасын сақтауға және мүмкіндігінше қосымша сабақтар өткізу арқылы және ата-аналармен жұмыс жасау арқылы, білім сапасын көтеру жолында жүйелі жұмыстар жоспарлау.

Қорытынды аттестаттау нәтижесі:

2022-2023 оқу жылында 20 оқушы мемлекеттік емтиханға қатысты. 9 «А» -9 «Б» сыныпты 18 оқушы аяқтады. Қорытынды аттестаттауға 17 оқушы қатысты, 1оқушы 2 топ мүгедектік туралы анықтама №2541821 негізінде қорытынды аттестаттауға қатысқан жоқ. Емтихан қорытындысы бойынша 7 оқушы «4 пен 5-ке» аяқтады. Сапасы -41% құрайды. 11 сыныпты 3 оқушы аяқтады. Қорытынды аттестаттауға 3-еуі

де қатысты. 1 оқушы «жақсы» аттестат алды. Сапасы- 33% Пәндер бойынша білім сапасы емтихан бағасымен сәйкес келді. Ауытқушылық болған жоқ.

Қорытынды:

- үлгерімі төмен оқушылармен пән мұғалімдерінің жеткіліксіз жұмысы;
- ата-аналардың бақылауының төмендеуі;
- оқуға деген жауапсыздық, оқушылардың оқуға деген ынтасы әлсіз.

Ұсыныстар:

- 1.Пәндерге оқуда олқылықтары бар оқушылармен жүйелі түрде жоспар бойынша жұмыс істеу қажет ;
- 2.Қызығушылықты ояту және оқуға ынталандыру үшін сабақта жұмыс істеу әдістері мен формаларын әртараптандыру;
- 3.2023-2024 оқу жылына МБЖ бойынша жұмысты сапалы жоспарлау;
- 4.Пән мұғалімдерінің жұмысына қатаң бақылау жүргізу.

Ғылыми жұмыс.

2022-2023 оқу жылында Кабдулина Ж.С жетекшілігімен Панченко Софья 2 «Б» сынып оқушысы « Газированная опасность» атты ғылыми жоба жазды. 4 «Б» сынып оқушысы Кабдулина Ясмин «Грибы и их влияние на человека» атты ғылыми жобасы облыстық кезеңге өтті. 4 «А» сынып оқушысы Сериков Амир «Ешкі малының пайдасы». Жетекшісі: Беймагамбетова А.Т. Информатика пәнінің мұғалімі Алтанбек Б жетекшілігімен 8 «А» сынып оқушысы Сериков Р «Arduino және бағдарлау» Трощенковская Т.В. 8 «Б» сынып оқушысы Воробьева А «Известный и неизвестный школьный мел», 8 «Б» сынып оқушысы Филипенко Е «Достоверность проявления народных примет в области погоды на примере села Старый Колутон Астраханского района» және 7 «Б» сынып оқушысы Ридунова В «История озеленения села Старый Колутон». Тищенко В «Моя малая Родина» аудандық конкурсқа қатысты. Жетекшісі:Камзина С.М. Осы ғылыми жобалардың 2-еуі облыстық кезеңге қатысты.

Олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу

Мектеп бойынша пәндік олимпиада ұйымдастырылып, өткізілді. Аудан бойынша өткізілген пәндер олимпиадасына оқушылар қатысып, Муратбекова С жаратылыстану пәнінен өткізілген олимпиадада 1орын ие болды. Қазақ тілі мен әдебиет пәнінен Көлбай Ж 1 орын алды. Осы оқушылар облыстық кезеңге қатысты.

Қашықтық олимпиадалар

2022-2023 оқу жылында оқушылар мен мұғалімдер қашықтық олимпиадаларға қатысты. «Akberen Education» республикалық «Абай оқулары» конкурсына жеңімпаздар дайындағаны үшін алғыс хатымен Ридунова М.Я., Беймагамбетова А.Т., Кабдулина Ж.С. 21 оқушы «Ақбота» интеллектуалды сайысына қатысып, I,II,III орындарға иеленді.5-8 «Б» сынып оқушылары «Пушкинские чтения» оқуларына қатысты, бастауыш сынып оқушылары «Бастау» олимпиадасының жүлдегерлері бар. «British Bulldog», «Big Ben», «Clever» олимпиадаларына қатысып, жүлделі орындар алды.

Қорытынды:

Оқу жылында оқушылар түрлі деңгейдегі байқауларға, олимпиадаларға белсене қатысты. Аудан деңгейдегі олимпиадада 2 оқушы жеңімпаз атанды:

Ұсыныс: -Пән мұғалімдеріне оқушыларды пәндік олимпиадалар мен конкурстарға дайындауда жүйелі тәсілдер әзірлеу.

-Мотивациясы қарқынды балаларды ерте диагностикалау жөніндегі жұмысты күшейту. Ғылыми жобалармен айналысу.

Тәрбие жұмысы.

«Старый Колутон ауылының ЖОББМ» КММ тәрбие жұмысы негізгі 8 бағыт бойынша жұмыс жасады. Жұмыс барысында барлық бағыттар аясындағы іс-шаралар жоспарға сай өтіп отырды. Мектеп бойынша қиын оқушылар жоқ, бірақ 2022-2023 оқу жылында 3 оқушы мектепішілік бақылауға алынды. Себебі: өзара келіспеушілік негізінде. Барлық іс-шаралар әлеуметтік желелерге салынып отырылды.

Қорытынды: Тәрбие бағыттары бойынша жұмысты жалғастыру және сынып сағаттарын тиімді өткізу.

Ұсыныс:- Мектепішілік тізімде тұрған оқушылар санын азайту.

Ата-аналар қауымдастығымен жұмыс. Мектебімізде ата-аналармен тығыз байланыста қарқынды жұмыс жүргізіледі. Әр тоқсан сайын жалпы ата-аналар жиналысы өткізіліп отырылды. Мектепішілік мерекелер кезінде ата-аналар комитеті өз жұмыстарын жақсы атқарады.

Қорытынды: «Үштік одақ» жұмысын нығайту. Оқушыларға адамгершілік, ізгі тәрбие беруде ата-аналар қоғамдастығының жұмысын әрі қарай нығайтып, оларды мектеп ісіне қатыстыру. Мектеп жұмысына «Қамқоршылық кеңес» мүшелерін белсенді араластыру.

Ұсыныстар: «Аналар клубының» жұмысын жандандыру», «Тоғыз ай – 9 іс-шара», «4 тоқсан – 4 өнер» жобалары шеңберінде іс-шаралар өткізу, мерейтойлық күндерге арналған сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыру;

Ата-аналар қоғамдастығымен балаларды тәрбиелеу жұмысында біріккен жұмыстарды жоспарлау және атқару;

«Қамқоршылар кеңесі» жұмысының белсенділігін арттыру

Мектеп тақырыбы: « Мектепте білім сапасын қамтамасыз ету және педагогикалық үдерісінің нәтижесін жоғарлату »

Мақсаты: Мұғалімнің кәсіби құзырлығын арттыруға, мұғалімдер мен оқушылардың шығармашылық әлеуетін дамытуға жағдайлар жасау; тұлғаға бағдарланған білімді күшейту арқылы дәстүрлі педагогикалық технологияларды жетілдіру.

«Старый Колутон ауылының ЖОББМ» КММ-нің 2023-2024 оқу жылына қойылған міндеттері:

1. Педагогикалық үдеріске қатысушылардың шығармашылық және кәсіби белсенділігі дамуының педагогикалық жағдайларына талдау жасау.
2. Мұғалімдердің әдістемелік құзырлығы мен өз бетімен білім алуының арттыру жүйесін жетілдіру.
3. Әлеуметтік сау тұлға ретінде оқушының тәрбие жүйесін жетілдіруге жағдай жасау.
4. Ақпараттық технологиялар негізінде жаңа білім беру ортасын әрі қарай дамуын қамтамасыз ету.
5. Пән мұғалімдеріне оқытудың жаңа әдістемелерін қолдану және білім сапасының тиімділігін қолдану үшін жұмыстарына жаңа педагогикалық технологияларын енгізу.
6. Оқушылардың даму динамикасын байқайтын, әр оқытудың кезеңінде біліктілік деңгейін белгілейтін диагностикалық жүйесін әзірлеу.
7. Қазіргі заман талаптарына сәйкес білім деңгейін қамтамасыз ету.
8. Оқушылардың өз бетімен білім алу және өзін-өзі дамыту дербестігін өркендету.
9. Үлгерімі төмен және дарынды оқушылармен саралап деңгейлеп оқыту жұмысын жетілдіру.

10. Сынып жетекшілерге өздерінің функционалдық лауазым міндеттерін, айқын орындау, жүйелі түрде ұйытқы болу, ағымдық оқу-тәрбиелік міндеттерді шешуде, мақсат қоюда және жоспарлауда шығармашылықпен істің ыңғайын білу.

11. Оқу -тәрбиелік және ұйымдастырушылық мәселелерді шешуде ата- аналарды нәтижелі де тиімді тарту бойынша жұмысты жалғастыру.

12. Оқушылардың өзін – өзі басқару органдарын құру.

Бөлім II. Жаңа оқу жылының жұмыс жоспары

Заман талабына сай оқу үлгерімі мен білім сапасын қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты
3.1. Білім беру жөніндегі мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру. Азаматтардың білім алуға құқықтарын жүзеге асыру (жалпы білім беру)	30-бап. ҚР Конституциясын және «Білім туралы»ҚР Заңын орындау. Мектептегі білім алушылар дерекқорын жасау.1-11 сынып оқушыларының жеке іс- қағаздарын реттеу	15-31. 08 2023жыл	Сынып жетекшілер. Іс жүргізуші.
	Мектеп жасына дейінгі балаларды есепке алуды ұйымдастыру, тізімін жасау, құжаттарды жинақтау. Дайындық сынып оқушыларының тізімі, құжаттары.	29.08.23 жыл.	Даярлық сыныбының тәрбиешісі Сунгатова М.Ж Тайшыбаева А.Ж
	8-бап. Білім беру саласындағы мемлекеттік кепілдіктер. ҚР Білім туралы Заңы. Білім алушыларға қолайлы орта құру және сапалы білім беруді қамтамасыз ету.	Жыл бойына	Мектеп қызметкерлері
	8-бап. Білім беру саласындағы мемлекеттік кепілдіктер. ҚР Білім туралы Заңы. Инклюзивті білім беру мақсаттарын іске асыру.	29.08.23 жыл Педкеңес. Мониторинг	Пән мұғалімдері. Кожаметова А.М Беймагамбетова А.Т.
	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру, жоспар құру, үндеу тарату.	Тамыз-қыркүйек	Кишкентаева Д.О
	1- сынып білім алушыларды egov порталымен қабылдау.	01.04.-31.05. 23ж	Алтанбек Б Габдулина Ж.А.
3.2. Білім беруді ақпараттандыру.	Педагогтардың, білім алушылар мен ата-аналардың ақпарат-тық мәдениетін қалыптастыру.	Жыл бойы	Кишкентаева Д.О.
	Педагогтар мен оқушылардың «BILIM LAND» платформа-сында жұмыс жасауын қамтамасыз ету. Оқу үдерісінде ЦБР тиімді пайдалану, ондағы қажетті ресурсты	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Кожаметова А.М.

	таңдау.		
3.3. Қауіпсіздік ережелерін сақтау. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау.	Мектеп ішінде, сыртында, маңайында оқушыларға қолайлы, қауіпсіз орта құру.	Әрқашан	Баймагамбетов Д.Е
	Пән мұғалімдерінің қауіпсіздік ережелерімен таныстыруы. Табиғи апаттардан, оқушылардың демалыс кезіндегі, тоқ көздерінен, мектептегі және үйдегі қауіпсіздік шараларымен таныстырып отыру.	Жыл бойына	Баймагамбетов Д.Е Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері
	Өрт қауіпсіздігі, террорға қарсы практикалық жаттығулар өткізіп отыру.	Жарты жыл сайын	Баймагамбетов Д.Е

Бөлім III. Көшбасшылық және бақылау

3.1. Педагогикалық кеңестің жоспары

3.1. Педагогикалық кеңестер

Негізгі жұмыс бағыты	Іс-шара тақырыптары	жауаптылар	мерзімі
Педагогикалық кеңес №1	1.«Мектептің 2022/2023 оқу жылындағы жұмысын талдау. Жаңа 2023/2024 оқу жылындағы міндеттер 2.Мектептің жаңа 2023/2024 оқу жылындағы жұмыс жоспарын бекіту 3.2023-2024 оқу жылының ерекшеліктері: екпіндер, инновациялар, перспективалар 2023-2024 оқу жылының ӘНХ мен Үлгілік оқу жоспарларын және енгізілетін оқу бағдарламалары мен оқулықтарды, апталық оқу жүктемелерінің сағаттары туралы кеңесу 4.Еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздік жұмыстарына арналған іс-шараларды бекіту	Директор Шукеева Г.У., директордың ОТИ жөніндегі орынбасары Кишкентаева Д.О ОІЖ орынбасарлары: Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М.	Тамыз
Педагогикалық кеңес №2	1.Ұлттық құндылықтар арқылы оқушыларға білім мен рухани тәрбие беру	Бастауыш сынып мұғалімдері: Хамзина А.Е Ридунова М.Я	Қараша

	<p>2. 2-11сыныптың бірінші тоқсандағы үлгерім нәтижелер.</p> <p>3.Балалардың қауіпсіздігі үшін мектептің жауапкершілігі</p>	<p>директордың ОІЖ орынбасарлары: Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. ТІЖО Кишкентаева Д.О</p>	
Педагогикалық кеңес №3	<p>1. Білім алушылардың танымдық қызығушылығын арттыру үшін цифрлық білім беру ортасының мүмкіндігін пайдалану</p> <p>2. . 2-11 сыныптың бірінші жартыжылдықтағы оқу үлгерімінің қорытындысы.</p> <p>3. Бірінші жартыжылдық бойынша тәрбие жұмысының есебі</p> <p>4.«Іскерлік қарым-қатынас этикасы» коучинг</p> <p>5. Даярлық сыныбы мен шағын орталықтың жартыжылдықтағы балардың даму динамикасының талдауы.</p>	<p>Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. ОІ жөніндегі директордың орынбасарлары: Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. директордың ОТІ жөніндегі орынбасары Кишкентаева Д.О. Әдеп жөніндегі кеңес төрағасы:</p> <p>Тәрбиешілері: Сунгатова М.Ж Тайшыбаева А.Ж.</p>	Қаңтар
Педагогикалық кеңес№4	<p>1. «Білім беру ұйымдарында инклюзивті мәдениетті қалыптастыру</p>	<p>ОІ жөніндегі директордың орынбасары: Кожаметова А.М. Психолог Савченко И.Н.</p>	Наурыз

	<p>2. 2-11 сыныптың III тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындысы.</p> <p>3. 9-11 сыныптар үшін таңдау емтихандарын бекіту туралы</p>	<p>директордың ОI жөніндегі орынбасарлары: Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. Сынып жетекшілер: Алтанбек Б Троценовская Т.В Баймагамбетова А.Н</p>	
Педагогикалық кеңес №5	<p>1. «Қазақ тілі» және орыс сыныптарында «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәндерінен 5-8,10 сыныптарда аралық аттестаттау өткізуге дайындықты талқылау.</p> <p>«9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестацияға қабылдау»</p> <p>2. «Шебер ұстаз қоржыны» тәжірибе алмасу</p> <p>3. Білім беру үрдісіне қатысушыларға психологиялық қолдау</p> <p>4. Педагогтардың аттестация алды жұмыс нәтижелерімен танысу.</p>	<p>Жанкулова Ж.Г Алтай Р Баймагамбетова А.Н. Мухамеджанова Н.К. 9-11 сынып оқушыларының жетекшілері : Алтанбек Б Троценовская Т.В Баймагамбетова А.Н</p> <p>Жыл бойы конкурстарға қатысқан ұстаздар</p> <p>Мектеп психологі Искакова А.Е ОIЖ орынбасарлар: Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М.</p>	Сәуір
Педагогикалық кеңес №6	<p>1.Тақырыбы: «Террористік шабуыл кезіндегі мектеп қызметкерлерінің іс – әрекет алгоритмі»</p> <p>2«2023/2024 оқу жылының аяқталуы туралы: 1–4, 5–8, 10-сынып оқушыларының емтиханға дайындықтары</p>	<p>АӘТД пәні мұғалімі Баймагамбетов Д.Е</p> <p>Директордың ОI жөніндегі орынбасарлар:</p>	Мамыр

	туралы 3. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру 4. 4-тоқсан және жылдық қорытынды	Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. Директордың ТІ жөніндегі орынбасары: Кишкентаева Д.О Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлар: Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М.	
Педагогикалық кеңес №7	1. «Қазақ тілі» және орыс сыныптарында «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәндерінен 5-8,10 сыныптарда аралық аттестаттау нәтижелері.Сыныптардың келесі сыныпқа көшірілуі. 2.«Негізгі жалпы білім беру курсы бойынша 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау нәтижесі» 2. «Жалпы орта білім беру курсы бойынша 11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау нәтижесі 3. Жаңа 2024__/2025_ оқу жылына мектептің жылдық күнтізбелік оқу кестесін және жұмыс режимін бекіту.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары: Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. Директордың ТІ жөніндегі орынбасары: Кишкентаева Д.О	Маусым
Директордың жанындағы кеңестер			
3.2. Директор жанындағы кеңестер.	Іс-шара тақырыптары	Жауаптылар	Мерзімі
Директордың жанындағы кеңес №1	1. Мектептің оқу жылының ұйымдасуын бастау дайындығы 2. Жаңа оқу жылына кадрлармен толықтыру	Директор Г.У. Шукеева Завхоз Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары: Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М.	Қыркүйек

	<p>3.Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету.</p> <p>4.«аз қамтылған» отбасылармен жұмысты жоспарлау.</p> <p>1. 5.Мектептің санитарлы-гигиеналық жай күйі туралы</p> <p>7. ЕБҚ оқушымен жұмысты ұйымдастыру</p> <p>8.2-9кл барлық пәндер бойынша бастапқы бақылау жұмыстарының (кіріс бақылау) қорытындылары</p>	<p>Кітапханашы</p> <p>Кишкентаева Д.О Мейіргер: Сансызбай А Директордың ОІ жөніндегі орынбасары: Кожаметова А.М.</p> <p>Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М.</p>	
Директордың жанындағы кеңес №2	<p>2. 1.Халықаралық тестілеуге PISA.дайындық туралы.</p> <p>2.Оқушылардың мектепке бейімделу процесін бақылау нәтижелері (1, 5-сыныптар, жаңадан келген балалар).</p> <p>3. 3. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес жұмысы.</p> <p>4. 4. Мектеп құжаттамасын жүргізу сапасын бақылау қорытындылары (оқушылардың жеке істері, журналдар.</p> <p>5. «Күнделік» жүйесіндегі жұмыс мониторингі.</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары</p> <p>Психологтар: Искакова А.Е Савченко И.Н Әдеп жөніндегі кеңес төрағасы:</p> <p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары.: Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М.</p>	Қазан
Директордың жанындағы кеңес №3.	<p>1. 1.Қорытынды аттестаттауға және мониторингтік зерттеулерге дайындық, дайындық шеңберінде оқушылармен жеке жұмыс істеу үшін жағдай жасау туралы.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4. 2.2-4 сыныптардағы оқу техникасының деңгейі.</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары: Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М.</p> <p>ӘБ жетекшісі: Хамзина А.Е</p>	Қараша

	<p>5. 3. Пәндік олимпиадалардың мектеп кезеңінің нәтижелері</p> <p>4. Оқушыларды қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық туралы.</p> <p>6. 5. «Күнделік» жүйесіндегі жұмыс мониторингі</p> <p>7. 6.МШ оқушыларды психологиялық сүйемелдеу.</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. ОІЖО Кожаметова А.М.</p> <p>ДОІЖО: Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. Психолог Искакова А.Е, Савченко И.Н.</p>	
Директордың жанындағы кеңес №4.	<p>1. 1.Білім беру сапасын бағалауды межелік бақылау (І жартыжылдықтың қорытындылары).</p> <p>1.</p> <p>2. Пәндік олимпиадалардың аудандық турына қатысу қорытындысы.</p> <p>3. Қысқы демалыс кезінде оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру туралы.</p> <p>2. 4.Жасөспірімдер қылмысын алдын алу бойынша талдау.</p> <p>5. Мектеп сайтының жұмысы туралы.</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. ДОІЖО Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М.</p> <p>Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары: Кишкентаева Д.О.</p> <p>Суйкумбаева Л.С.</p>	Желтоқсан
Директордың жанындағы кеңес	1.Құқық бұзушылықтардың алдын алу.	<p>ДТІЖО Кишкентаева Д.О.</p>	Қаңтар

<p>№5.</p>	<p>3. 4. 5. 2. 5-11 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру нәтижелері. 3.СӨС насихаттау арқылы балалар мен жасөспірімдердің қоғамға қарсы мінез-құлқының алдын алу бойынша профилактикалық жұмысты ұйымдастыруды бақылау қорытындылары</p> <p>1. 4. Дайындық сыныбының I жартыжылдық қорытындысы бойынша жағдайының талдамасы</p> <p>6. 5. «Жас сарбаз» клубының жұмысының тиімділігі.</p>	<p>Психолог Исакова А.Е. Савченко И.Н ӘБ жетекшілері; Нурилла А.К Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары: Кишкентаева Д.О</p> <p>Директордың ОI жөніндегі орынбасары Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. АӘТД мұғалімі Баймагамбетов Д.Е</p>	
<p>Директордың жанындағы кеңес № 6.</p>	<p>2. 1. 3-ші тоқсанның алдын ала қорытындылары.</p> <p>3. 2.Қорытынды аттестаттауға, Қаңтардағы 2024-ҰБТ-ға дайындық бойынша жұмыс барысы туралы 3. «Күнделік» электронды журналымен жұмыс істеу мониторингі.</p> <p>4. 4. Оқушылардың ББЖМ зерттеулеріне қатысуын дайындықтарын бақылау.</p> <p>5.Бракеражды комиссияның екінші кварталдық жұмысының есебі.</p>	<p>Директордың ОI жөніндегі орынбасары Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. директордың ОI жөніндегі орынбасары Кожаметова А.М. директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары: Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М.</p> <p>Мектеп директоры Шукеева Г.У.</p>	<p>Ақпан</p>
<p>Директордың жанындағы кеңес № 7.</p>	<p>2.9,11-сыныптарда қорытынды аттестаттауға дайындық шеңберінде сабақтарына қатысу қорытындылары.</p> <p>1.</p>	<p>ДОIЖО Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М.</p>	<p>Наурыз</p>

	<p>2.</p> <p>3. Элективті курстар мен үйірме жұмысының қорытынды нәтижелері.</p> <p>4.</p> <p>5. Бастауыш сыныптардың оқытылу жағдайы.</p> <p>6. 9,11 сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы.</p>	<p>Директордың ОТИ жөніндегі орынбасарлары: Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. ДОІЖО Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. ӘБ жетекшісі: Хамзина А.Е Педагог-психолог Искакова А.Е Савченко И.Н.</p>	
<p>Директордың жанындағы кеңес № 8.</p>	<p>1. 1. .Емтихан комиссияларының құрамын және консультациялар кестесін бекіту.</p> <p>2. Оқушылар арасында жарақаттанудың алдын алу бойынша алдын алу жұмыстарының жай-күйі (ЖҚЕ, ӨСҚ мәселелері).</p> <p>3.Қорытынды аттестаттауға, 2024-ҰБТ-ға дайындық бойынша жұмыс барысы туралы.</p> <p>4. Қамқорлық кеңесі жұмысының қорытындысы</p> <p>5.Ата аналар комитеті жұмысының қорытындысы.</p>	<p>ДОІЖО Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. Пән мұғалімдері ДТІЖО Кишкентаева Д.О.</p> <p>ДОІЖО Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. ДТІЖО Кишкентаева Д.О.</p>	<p>Сәуір</p>
<p>Директордың жанындағы кеңес № 9.</p>	<p>1. 1 Білім беру сапасын бағалауды межелік бақылау (II жартыжылдықтың қорытындылары, жылдың қорытындылары).</p> <p>2. Түлек-2024» салтанатты жиынын ұйымдастыру жоспарын бекіту.</p>	<p>ДОІЖО Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. Сын.жет Тәлімгерлер ДТІЖО Кишкентаева Д.О.</p>	<p>Мамыр</p>

	<p>3. 4, 7, 9 сынып оқушыларының дене шынықтыру деңгейін талдау, Президенттік тест тапсыруға дайындық</p> <p>4. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту жөніндегі жұмыстың қорытындысы.</p> <p>5. «Жаз – 2024» бағдарламасын бекіту. Мектеп жанындағы алаңды ұйымдастыру.</p> <p>6. Мектептің бір жылдағы жұмысына талдау жасау және келесі жылға жоспарлау туралы.</p> <p>7. Бракеражды комиссияның екінші кварталдық жұмысының есебі.</p>	<p>Дене шынықтыру пәні мұғалімдері. Тайшыбаев Д.К Ақпанбаев Д.К.</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>ДТІЖО Кишкентаева Д.О. ДОТІЖО Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. Кишкентаева Д.О. Мектеп директоры Шукеева Г.У.</p>	
--	--	---	--

3.4. Әдістемелік жұмыс жоспары.

Мектептің әдістемелік тақырыбы: « Мектепте білім сапасын қамтамасыз ету және педагогикалық үдерісінің нәтижесін жоғарлату »

Міндеттері: цифрлы Қазақстан бағдарламасы аясында ақпараттық технологияларды, Kundelik.kz. порталын (imekter, itest) сайтының, «BILIM LAND» платформасының мүмкіндіктерін пайдалану;

* PISA, TIMSS, PIRLS халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық жүргізу, жаратылыстану пәндерінің оқытылуын жетілдіру;

* Педагогтердің функционалдық сауаттылығын арттыру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру.

Әдістемелік кеңес жоспары

Әдістемелік кеңес отырысы			
Әдістемелік кеңес № 1	<p>1. Жаңа оқу жылындағы әдістемелік жұмыстардың басты бағыттары. ӘБ жұмыс жоспарын бекіту</p> <p>2. Цифрлық сауаттылық әдістемелерін зерделеу</p>	<p>ДОІЖО Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М.</p>	қыркүйек

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Нормативтік құжаттармен таныстыру 4. Мотивациясы жоғары және оқу деңгейі төмен оқушылармен жұмыстың бағытын айқындау 5. Аттестатталушы педагогтарға әдістемелік көмек көрсетудің сапасы 6. Қорытынды аттестацияға қатысатын оқушының психологиялық жай- күйін бақылау сапасы 	<p>ОТЖ орынбасарлары Мектеп директоры Пән мұғалімдері Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. Психолог Искакова А.Е.</p>	
Әдістемелік кеңес № 2	<ul style="list-style-type: none"> 1. «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясындағы кітапхананың рөлі» /баяндама/ 2. Ғылыми жобаларға қатысу сапасын мониторингілеу 3. Пән апталықтарының өткізілуі деңгейі бойынша сараптау 4. Бастапқы, тоқсандық білім сапасына сараптама 5.« Сынып сағаттарындағы этнопедагогиканың элементтері тиімді қолдану» баяндама 	<p>Кітапханашы Габдулина Ж.А. ДОІЖО Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. ӘБ жетекшілері</p> <p>Кишкентаева Д.О</p>	Қараша
Әдістемелік кеңес № 3	<ul style="list-style-type: none"> 1. « Білім сапасын арттырудағы Lesson Study – дің тиімділігі» баяндама 2. Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық пән олимпиадасына қатысу сапасы 3. Нормативтік құжаттардағы өзгерістермен таныстыру 4.Мектептегі инклюзивті оқытудың сапасы 	<p>Кожаметова А.М.</p> <p>Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М. Кожаметова А.М.</p>	Қаңтар
Әдістемелік кеңес № 4	<ul style="list-style-type: none"> 1.« Сабақ үрдісіндегі ұлттық құндылықтардың нәтижелілігі» баяндама 2. Мотивациясы жоғары балалармен жұмыстың түрлері мен әдістерін жетілдіру 3. Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру бойынша жеке жоспарының орындалуы, тәжірибе алмасу жұмыстарының сапасы 4. Аудан, облыс төңірегінде озық тәжірибемен бөлісу көрсеткіші, нәтижесі. -5.Білім жетілдіру жұмыстарының деңгейінің динамикасы 	<p>Беймагамбетова А.Т</p> <p>ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері</p> <p>Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М.</p>	наурыз

--	--	--	--

IV БӨЛІМ. Мектепшілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қай ала ма бақ лау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Тамыз-қыркүйек										
I.Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.										
1	"Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы (Қазақстан Республикасы	Жұмыс жоспарын талдау, бейімдеу бойынша МАДС,1,5,10 сыныптар.	Бейімделу құжаттары. 1,5,10 сынып жетекшілері МАДС тәрбиешілері, .	Тақырыптық	Зерттеу, бақылау, сұхбаттасу, құралдарды зерттеу	25-31 тамыз/августа	Беймагамбетова А.Т. Кожахметова А.М.	Педкеңес	Дайын бағдарлама	

	Білім және ғылым министрінің 2022.08.12 № 365 бұйрықтарымен енгізілген өзгерістермен									
2	2023-2024 оқу жылының басталуы туралы ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің құжаттары	Оқу жылының басталуы туралы ҚР БҒМ ӘНХ Білім басқармасы мен бөлімінің , құжаттарын зерделеу	Пед.ұжым	Тақырып Тық	Әңгімелесу	31 тамыз/августа	Шукеева Г.У Беймагамбетова А.Т. Кожаметова А.М. Хамзина А.Е. Кожаметова Ж.А. Нурилла А.К	ӘК отырысы	Шолу, зерттеу	
3	Күнделік, ҰБДҚ жүйесіндегі деректерді жаңарту.	Журналдардың уақытылы толтырылуын Нұсқаулықтың әдістемелік ұсынымдарына сәйкестігін қадағалау	Сынып жетек.	Жеке	Байқау, әңгімелесу.	10.09.	Беймагамбетова А.Т. Кожаметова А.М.	ДОІБО кеңесі	ұсынымдар	
4	Оқушылардың және мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы.	Оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерін ресімдеу.	Сынып жетек, іс жүргізуші	Жеке	зерттеу	12-13.09	Беймагамбетова А.Т. Кожаметова А.М.	ОІБДО кеңесі	Анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қай ала ма бақ лау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Инклюзив баламен жұмысты ұйымдастыру.	Құжаттаманы ресімдеу, жұмысты ұйымдастыру (бақылаудың динамикалық күнделігінің, мұғалімнің оқушымен жеке іс- әрекет бағдарламасының болуы және т. б.)	Пән мұғалімдері	Тақырып тық	Құжаттаманы зерттеу, әңгімелесу	Қыркүйек сентябрь	Кожаметова А.М.	ДОІБО кеңесі	Анықта ма	
2	9,11 сынып түлектерінің жұмысқа орналасуын талдау.	Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау	9-11 сынып оқушылары ның оқу орындарынан анықтама лары.	Жеке персонал ды	Растау анықтамаларын жинау	Тамыз 10.09	Кишкентаева Д.О	ДЖК	Растал ған оқушы лардың тізімі	
3	Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі.	Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Кітапханашы, сын.жетекш	Фронтал ды	Әңгіме, ақпарат жинау.	Тамыз	Кітапханашы	ДЖК	Анықта ма	

4	КТЖ, ҚМЖ құрастыру сапасы .	Оқу бағдарламаларына сәйкес КТЖ жасау. Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ құрастырудың дұрыстығы.	Мұғалімдер	жеке	Зерттеу, әңгімелесу,	07.09 дейін	Беймагамбетова А.Т. Кожаметова А.М.	ӘК отырысы	Анықтама	
5	PISA, МОДО	Халықаралық зерттеу бойынша жұмыстар жүргізу, мониторинг жасау, бақылау	Пән мұғалімдері	жоспарлы	Ережелерімен танысу	Қыркүйек	Кожаметова А.М.	ОІМ ЖО	Хаттама	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайалама бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	БДБЖ үшін тапсырмаларды құрастыру, кіріс бақылауын жүргізу	Бастапқы бақылауды ұйымдастыру және өткізу Кіріс бақылау үшін материалды дайындық	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әртүрлі нысандағы диагностикалық жұмыстарды жүргізу.	Қыркүйектің бірінші аптасы	ӘБ жетекші, Хамзина А.Е. Кожаметова Ж.А. Нурилла А.К	ӘБ отырысында	Хаттама	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайалама бақылау
-------	------------------	-----------------	---------------------	--------------	----------	--------------------	------------------	---------------	--------------------	------------------

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мотивациясы жоғары балалармен жұмыс.	ДБ Тізімдер жасау.	1-11, пән мұғалімдері	Жеке	ДБТізімдер жасау	Жыл бойы	ӘБ жетекші Хамзина А.Е. Кожахметова Ж.А. Нурилла А.К	ӘО МС	Тізім	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайалама бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	«Цифрлық біліктілікті дамыту» курстық даярлықтан өту дерекқорын жасау	Мұғалімдердің цифрландыру бойынша курстық даярлықтан өтуін бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Педұжымға цифрлық технологиялармен жұмысты үйрету	Тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	№ 1 ӘОҚ анықтамасы	Күнелік
2	Педагогтардың санатын және еңбек өтілін санау туралы комиссия құру.	Педагогтардың санатын және еңбек өтілін санау	Педагогтар	Жеке	Ағымдағы	Тамыз айының соңғы аптасы		Педкеңес	Хаттама	
3	1.Аттестатталатын педагогтардың дайындық жағдайын	Ұсынымдар Өзгеріп отырған талаптарға байланысты курстық	Педагогтар	Жеке	Портфолио ұсыну Курстық дайындық	қыркүйек	Беймагамбетова А.Т. Кожахметова	АК отырысы	Ұсынымдар	

	бақылау 2. Мұғалімдердің курстық даярлығын талдау.	даярлықтың қажеттілігін анықтау.			жоспары		А.М.			
4	Жас мамандармен жұмыс	Жас мамандарға қолдау жасау	Жас мамандар	Жеке	Сауалнама жүргізу,КТЖ, ҚМЖ құруға көмек көрсету	Жыл бойы	Кожаметова Ж.А. Троценовская Т.В.	Сауална ма Семинар- практику мдар, дөңгелек үстел	Сауална ма Анықта ма	
5	Педагогтардың өздігінен білім алу жұмыстарын ұйымдастыру.	Педагогтардың өздігінен білім алу жұмысының сапасы.	Педагогтар	Жеке	Зерттеу, әңгімелесу	қыркүйек	ӘБ жетекш.	ӘК отырысы	Аналити калық ақпарат..	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін,өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қай ала ма бақ лау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Білім күніне дайындық	1-қыркүйек Білім күніне дайындық барысы	1-11 сынып жетекшілері/ барысы	Жоспар лы бақылау	Өткізу барысын тексеру Тақырыпқа сәйкестігі	ДТЖО ақпарат беру	Сынып жетекшілер	Сынып жетекші лерінің ӘБ отырысы	Сценари й	

2	Тәрбие жоспарын тексеру	Тәрбие жоспарының жас ерекшеліктеріне сай болуы	1-11 сынып жетекшілері, аға тәлімгер	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	ДТЖО жанындағы отырыс анықтама	ДТЖО Кишкентаева Д.О.	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	анықтама	
3	Жылдық жоспарының мазмұны	Мектеп жоспарымен байланысы	Әлеуметтік педагог-психолог	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	ДТЖО жанындағы отырыс анықтама	ДТЖО			
4	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау, жетпейтін оқулықтардың тізімін нақтылау.	1-11 сынып	Жоспарлы бақылау	Рейд жүргізу.	«Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету жұмыстарының қорытындысы»	Әкімшілік			
5	«Мектепке жол» акциясының қорытындысы	Оқушыларға әлеуметтік көмек көрсету деңгейін анықтау	1-11 сынып 1-11 класс	Шолу обзор	Құжаттар, сұраныс	«Мектепке жол» акциясының қорытынды есебі»	Әлеуметтік педагог			
6	Тәрбие	Тәрбие	1-11	Жоспар	Жоспарланған	«Тәрбие	ТІЖ			

	жоспарларын тексеру, бекіту	жоспарларының сапалы құрылуы	сыныптар	лы	мектепішілік мерекелік іс-шаралар өз деңгейінде орындалу мақсатындағы ережелермен таныстыру	жоспарларын тексеру қорытындысы» Сынып жетекшілер отырысы	орынбасары			
7	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын тексеру	2-11 сыныптар	Жоспарлы	сабақтарға қатысу, құжаттармен жұмыс	«Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын тексеру қорытындысы»	Психолог			
8	Оқушылардың бос уақытын қамту; Оқушылардың үйірме, секцияларға қатысуы/ ҚІІ, МІБ, қауіптілер тобындағы оқушылар/	Оқушылардың бос уақытын қамтылуын анықтау	1-11 сынып	Шолу бақылау	Үйірмелерге қатысу, құжаттармен жұмыс	«Оқушылардың бос уақытының қамтылуы»	ТІЖО			

9	Денсаулық фестивалінің өту сапасы	Денсаулық күнінің өтілу деңгейін анықтау	1-11 сынып	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары	«Денсаулық күнінің өткізу қорытындысы»	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері			
10	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын анықтау	1-11 сынып	Шолу бақылау	Тексеру		Әлеум педагог			

Қазан

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Кіріс құжаттамасының бұйрықтарын орындау	Аудандық ББҰ бұйрықтарын орындау	Бұйрықтарды орындау	Жеке	Ағымдағы	Үнемі	Әкімшілік	ДЖК	Хатшының шығыс құжаттары	Шығыс құжаттары
2	МЖМБС бағдарламасын орындау	Педагогтардың КТЖ	Педагогтар	Жеке	Жоспарлы	Тоқсанның соңы	ӘБ жетекшілері	ӘБ кеңес	Анықтама	КТЖ болуы
3	ҚТ бойынша журналдарды тексеру	Журналдарды толтыруда нұсқаулыққа сәйкестігі	Оқу пәндері бойынша 1-11 сынып журналдары	Шолу	Ағымдағы	Үнемі	Әкімшілігі Директордың ОІБО	ОІЖДО кеңесі	Анықтама	Жүйелі

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	PISA, ББЖМ Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі. PISA, МОДО	Халықаралық тестілеуге және оқу мониторингіне дайындықты бақылау.	8-9 сыныптар, 4,9 сынып	ағымдағы	Тапсырмалар тест	қазан	ОІЖДО Пән мұғалімдері	ДОІЖО жанындағы кеңес	Хаттама	
2	ЖМЦ пәндерін оқыту жағдайы	Мұғалімдердің түрлі әдістерді меңгеру деңгейін анықтау және сабақтарда цифрлық ресурстарды пайдалану.	Пән мұғалімдері	жоспарлы	Сабаққа қатысу	қазан	ӘБ жетекшілері, ОІЖДО	ДОІЖО жанындағы кеңес	хаттама	
3	ЖМЦ пәндерінің дәптерлерін тексеру	Қалыптастырушы бағалаудағы жазбаша жұмыстарды ұйымдастыру, кері байланыс	Оқушы дәптерлері	Тақырып Тық	Дәптерлерді тексеру	қазан	ӘБ жетекшісі Хамзина А.Е	ДОІЖО	Анықтама	
4	I тоқсанда БЖБ ТЖБ өткізуді ұйымдастыру	1-тоқсанның қорытындысы бойынша ББД	2-11 сынып оқушылары	жеке	БЖБ мен ТЖБ талдауы	қазанның 4 аптасы	Директордың ОІЖО	ӘБ отырысы модера	Анықтама	

	1 тоқсанның қорытындысы	қалыптасу деңгейін талдау						ция хаттама сы		
5	1,5 сыныпты сыныптық-жалпылама бақылау	Бесінші сынып оқушыларының бейімделуі: - Сабаққа қатысу - Сауалнама - Психологиялық диагностика	1,5 сынып оқушылары	Жалпы сыныптық	Деректер жинау	қазан	Директордың ОІЖО, психолог, сын.жетек.	ОІБДО жанындағы кеңес	Анықтама	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайалама бақылау
1	5-11 сыныптардың сабақтарына қатысу.	Мұғалімнің үлгерімі төмен оқушылардың материалды сәтті игеруіне қалай жағдай жасайтынын анықтау	Оқу мотивациясы төмен оқушылар	Жалпы сыныптық	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау	қазан	ӘБ жетекшілері	ОІБДО жанындағы кеңес	Анықтама	үнем
2	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толықтыру бойынша	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толтыру, білім сапасын	Пән мұғалімдері	үнемі	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау	қазан	Пән мұғалімдері	ДЖО жанындағы кеңес	ақпарат	үнем

	жұмысты ұйымдастыру.	арттыру,								
IV. Оқу зерттеу қызметі.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталау мақсаты бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Танымдық іс-әрекетке жоғары мотивациясы бар балалармен жұмыс.	Пәндер бойынша дарынды балаларды анықтау ,олармен мақсатты және жүйелі жұмысты ұйымдастыру,бойынша,	Оқушылар	Фронталдық	Пәндер бойынша дарынды балаларды анықтау ,олармен мақсатты және жүйелі жұмысты ұйымдастыру, бойынша педагогтардың қызметін зерттеу,	Ағымдағы	Дир.ОІЖО	ӘБ отырыстары	Хаттама	
2	Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктердің өткізілуін бақылау	Пән мұғалімдері мен ӘБ бірыңғай ақпараттық білім беру мектеп кеңістік жұмысы	Ашық сабақтар, сыныптан тыс онкүндік шеңберіндегі іс-шаралар	тақырыптық	Пәндік жалпылау	Пәндік жалпылау	ОІЖО ТІЖО	Әдіст. кеңес	Анықтама	
3	Бағдарламалық	МЖМБС орындалуы	Электрондық	Фронтал	Пәндік	қазан	ӘБ	Директ.ОІ	Анықтама	Тоқ

	материалдың орындалуын бақылау		журнал материалдары "Kundelik.kz" (бағдарламалық материал)	ды	жалпылау		жетекшілері	ЖО Кеңесінде	ма	сан соңында
--	--------------------------------	--	--	----	----------	--	-------------	--------------	----	-------------

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Педагогтердің курстық даярлығынан өту	курстық даярлықтан уақтылы өтулерін бақылау	Пән мұғалімдері	Дербес	Ағымдағы	Жыл бойы	ОІЖО Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М	ӘБ кеңесте рінде	Сертификаттарды тіркеу журналы	Курс арға өтінімдер
2	Озық тәжірибені жалпылау мен таратуды бақылау мониторингі	ӘБ жетекшілерінің талдауларының мониторингі	Пән мұғалімдері	Дербес	Деректер жинау	Жыл	ОІЖО Беймагамбетова А.Т Кожаметова А.М	ӘБ кеңесте рінде	Педагогтардың жұмыс қорытындысы бойынша талдау	Жұмыс қорытындысы бойынша талдау
3	МҒҚ-дағы жұмыс шеңберінде	Аудандық және облыстық іс-	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Деректер жинау	Жыл бойы	Беймагамбетова А.Т	ӘБ кеңесте	Педагогтардың	Жұмыс

	оқушылардың ғылыми –зерттеу жұмыстарының тақырыбын бекіту.	шараларға қатысу үшін зерттеу және ғылыми жұмыстар банкін құру.					Кожаметова А.М	рінде	жұмыс қорытындысы бойынша талдау	қорытындысы бойынша талдау
4	Мектепалды даярлық сыныбының жұмысын бақылау	Мектепалды даярлық сыныбының жүйесін бақылау.	тәрбиеші	ағымды	Сабақтарына қатысу, құжаттарын тексері.	жоспарлы	ОІЖО ӘБЖ	ДОІЖО кеңесінде	хаттама	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оқушылардың денсаулығы жағдайы	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	д/топ, 1-11 сынып оқушылары 1-11 классы	Жоспарлы бақылау	Денсаулық паспорттарын қарау, тізім жасау, дене шынықтырудан босатылған оқушыларды анықтау	«Оқушылардың дәрігерлік тексерістің қорытындысы»	Мектеп медбикесі			
2	Бастауыштан орта буынға	5- сынып оқушыларының	5-сыныптар	Сыныптық	1.Сабақтарға қатысу	«5-сыныптар	ОІЖ орынбасар			

	бейімделуін қадағалау	жаңа буынға бейімделуі барысында туындаған өзекті мәселелер, жетістіктерді анықтау		Бақылау	2. Сауалнама алу 3. Психологиялық диагностика	да сабақтас тықты қадағалау қорытын дысы» педкеңес	лары Искакова А.Е- психолог			
3	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуін қадағалау	сынып оқушыларының мектепке бейімделуі барысында туындаған өзекті мәселелер, жетістіктерді анықтау	1-сынып	Сынып тық Бақылау 3-4апта	1. Сабақтарға қатысу 2. Сауалнама алу 3. Психология лық диагностика	«1- сынып оқушыла рының мектепке бейімде луін қадағалау қорытын дысы»	ОІЖО психолог			
4	Оқушылардың бос уақытын қамту; Оқушылардың үйірме, секцияларға қатысуы	Оқушылардың бос уақытын қамтылуын анықтау	2-11 сынып	Шолу бақылау	Үйірмелерге қатысу, құжаттармен жұмыс	«Оқушы лардың бос уақыты ның қамтылу»	Психолог ТІЖО			
5	Сыныптардың кезекшілік атқару сапасы	Сыныптардың кезекшілік атқару сапасын анықтау	1-11 сынып	Шолу бақылау	Кесте, талдау	«Сынып тардың кезекші лік атқару сапасы»	Тәлімгер			

Қараша										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	9,11 сыныптарда қорытынды аттестаттаудың жаңа ережелерімен танысу	Емтиханның жаңа ережелері бойынша іс-әрекеттерді үйлестіру .	9,11 сынып оқушылары, ата-аналар	Тақырыптық	Әңгімелесу	Қараша	Сынып жетекшілер, ОІЖО	ОІБДО кеңесінде	Ата-аналар жиналысының хаттамасы, ақпарат	
2	"Күнделік" жүйесі жұмысының мониторингі	"Күнделік" жүйесін толтырудың уақтылығы және сапасы	Электронды журнал «Күнделік	Бақылау	Ағымды	Жыл бойы	Директордың ОІЖО.	ДЖК	ақпарат	Үнемі
II. Оқу процесінің сапасын бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін құру	БЖБ және ТЖБ кестесін талаптарға сай құру.	КТЖ КТП	Деректер жинау	Тақырыптық	1 апта 1 апта	ӘБ жетекшілері , ОІЖО	-	Талдаулар	Кесте

2	6 сыныптарда ЖСБ	Білім алушылардың функционалдық сауаттылықтары (математикалық, оқырмандық), жаратылыстану-ғылыми), деңгейін бақылау сынып ұжымын қалыптастыру	Сабақтарға қатысу	Фронталды	Бақылау	Қараша	Сынып жетекшілер, психолог ОІЖО	ОІБДО кеңесінде	Анықтама,	
3	Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға оқушылардың дайындығы туралы	ҚА мен ҰБТ-ға сапалы дайындалу	11 сынып оқушылары	Ағымдағы	Қосымша сабақтары мен тестілеулер	Үнемі	Пән мұғалімдері мен сынып жетекші және әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталау бақылау
1	2-11 сыныптарда Бір "3", "4" бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.	Білімдегі олқылықтарды жою, білімдегі олқылықтарды толтыру жоспарын орындау.	Бір "3", "4" бар оқушылар	дербес	Жеке	Үнемі	Пән мұғалімдері	ОІБДО кеңесінде	Ақпарат	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Пәндік олимпиаданы өткізу	Оқушыларды анықтау және аудандық пәндік олимпиадаға дайындау	Пән бойынша қосымша сабақтар, жеке сабақтар өткізу	Фронталды	дербес	2 апта	Дир.ОІЖО	Директ.жан.кеңес	Хаттама	
2	Жоғары нәтижелер алу үшін оқушылармен ынталандыру жұмыстарын бақылау,	Пәндік олимпиадалар мен әр түрлі деңгейдегі конкурстарға дайындық бойынша оқушылармен жұмыс жағдайы	Олимпиадаларға мен конкурстарға дайындық бойынша сабақтар өткізу жұмыс кестесі	Тақырыптық	талдау Анализ	1-2 апта	Дир.ОІЖО	Әдістем.кеңес	Ақпарат	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Тәлімгердің жас мамандармен жұмысын ұйымдастыру	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмыс жүргізу жоспарының орындалуын бақылау	Тәлімгерлер	Фронталды	Тәлімгер	Қараша	Директордың ОІЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

1	Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру сапасы	Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары	Демалыс күндері	ДТІЖО	ДЖО	жоспар	
2	Оқушыларды спортық секцияларға бейімдеу мен құжаттармен жұмыс жағдайы	Оқушыларды спортық секцияларға қатысуын анықтау	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Кесте, жоспар		ДТІЖО			
3	Оқушыларға құқықтық тәрбие беру және құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының жағдайы/жеке бақылау	құқық бұзушылықты алдын алу	7 сынып	Жалпы сыныптық бақылау	Сабақтарға, тәрбие сағаттарына қатысу, құжаттарын тексеру	«7б сыныптағында құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының қорытындысы»	ДОІЖО			
4	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы бақылау	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Сынып сағаттары, үйірме, секцияларға қатысуын тексеру		психолог			

Желтоқсан

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталау мақсаты
1	Бағдарламаның орындалуын бақылау.	МЖМБС орындалуы	Пән мұғалімдері	Фронталды	Бақылау	Әр тоқсан соңында	ӘБЖ	ӘБ кеңес	Анықтама	КТЖ
2	Кіріс құжаттамасының бұйрықтарын орындау	Аудандық ББ бұйрықтарын орындау	Бұйрықтарды орындау	Жеке	Ағымдағы	Үнемі	Әкімшілік	ДЖК	Хатшының шығыс құжаттары	Шығыс құжаттама
3	1 жарты жылдықтағы оқушылар қозғалысы	Білім алушылар контингентін сақтау.	Мектеп оқушылары	Дербес	Ата-аналармен, оқушылармен әңгімелесу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері		Ақпарат	
4	"Күнделік" жүйесі жұмысының мониторингі	"Күнделік" жүйесінің уақтылы толтырылуы және сапасы»	«Күнделік» жүйесі	Электрондық журналдың мониторингі	ЭЖ толтыру деректерін түсіру	Күнделікті мониторинг	Директордың ОІЖО А.Беймагамбетова А.Кожаметова	ДЖК	Мониторинг	Күн сайы

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	2 тоқсандағы ТЖБ –ны өткізуді ұйымдастыру 2 тоқсанның қорытындысы	2-тоқсанның қорытындысы бойынша білім сапасын талдау	Оқушылар	Дербес	фронталды	2 тоқсан аяғы	Директордың ОІЖО	Дир ОІЖО кеңесі. Директордың жанындағы кеңес	кесте	3,4тоқсан
2	7 сынып ЖСБ	Білім алушылардың функционалдық сауаттылықтарының дамуын бақылау	7 сынып оқушылары	Фронталды	Бақылау	Желтоқсан	Сынып жетекшілер, Психолог, директордың ОІЖО	ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	
3	Жартыжылдықтағы жұмыстардың модерациясы.	Балл қою кезінде жұмыстардың критериялды бағалау стандарттарына сәйкестігі.	7-11 сынып оқушылардың жиынтық бақылау жұмыстары	Фронталды	Сараптама	Желтоқсан	Пән мұғалімдері; ӘБ жетекшілері	ОІБДО кеңесінде	Анықтама	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде	Жауапты тұлғалар	Қарал атын	Басқарушылық	Қайтала

						рі		жер	шешім	ма бақ лау
1	Қысқы каникул кезіндегі оқуды ұйымдастыру	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындау	Оқушылар	Тақырыптық	Бақылау	Қысқы каникулы	Сынып жетекшілер, психолог директордың ОІЖО		Ақпарат	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқарушылық шешім	Қай ала ма бақ лау
1	8-11 оқушылардың аудандық олимпиадасының қорытындысы	Мотивациясы жоғары оқушыларды қолдау	Педагогтар	Дербес	Кесте	Желтоқсан	ОІЖО Беймагамбетова А.Т. Кожаметова А.М. Пән мұғалімдері	Әдісте мел. кеңес	Хаттама	
2	Пән апталығының қорытындысы (шет тілі, Орыс тілі, тарих)	педагогтердің білімге деген жаңа көзқарастарды меңгеру деңгейін анықтау	Педагогтар	Фронталды	Жоспарға сәйкес сабақтарға қатысу	Кестеге сәйкес	ОІЖО, ӘБ жетек., Пән мұғалімдері	ДЖ кеңес ОІЖО кеңесі нде	Анықта ма	Кест бойы нша

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру.	Педагогикалық тәжірибені меңгеру	Сабақтар	Фронталды	Қатысу	Желтоқсан	Әкімшілік, жет.ӘБ	ӘБ отырысы	Ақпарат	
2	Бастауыш пен орта буын сыныптары арасындағы сабақтастық – жетістік кепілі	Бастауыш пен орта буын сыныптары арасындағы сабақтастықты орнату, бақылау	Педагогтар 4 сыныптар	Бастауыш пен орта буын сыныптары арасындағы сабақтастық	Бақылау	Желтоқсан	5 сынып оқытатын пән мұғалімдері		Ақпарат	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Оқушыларға азаматтық-патриоттық тәрбие беру сапасы	Оқушыларға азаматтық-патриоттық тәрбие беру сапасын анықтау	1-11 сыныптары	Шолу бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	«Патриоттық тәрбие берудің тексеру қорытын	ТІЖО	ТІЖО		

						дысы»				
2	Сынып сағаттарының өтілуін тексеру	Сынып сағаттарының өтілу сапасын, жоспар мен сәйкестігін, сынып көшбасшыларының сынып сағатын ұйымдастыру тиімділігі	1-11 сыныптар	Жоспарлы бақылау	Сауалнамалар алу, сынып сағаттарына қатысу	«Сынып сағаттарының өтілуін тексеру қорытындысы »	ТІЖО	ТІЖО		
3	ЖЖЕ бойынша жұмыс жағдайы	ЖЖЕ бойынша жұмыс жағдайын анықтау	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу		ТІЖО Кишкентаева Д.О	ТІЖО		
4	Оқушыларға рухани-жыныстық тәрбие беру сапасы	Оқушыларға рухани-жыныстық тәрбие беру сапасын анықтау	8-11 сыныптар		Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу		ТІЖО Кишкентаева Д.О	ТІЖО		
5	Оқушыларға құқықтық тәрбие беру және құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының жағдайы	құқық бұзушылықты алдын алу	1-11 сыныптар	Жалпы сыныптық бақылау	Сабақтарға, тәрбие сағаттарына қатысу, құжаттарын тексеру	«9сынып тарында құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының қорытындысы»	Психолог	Психолог		

Қаңтар										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	1жартыжылдықта "Тіл туралы заңының» орындалу қорытындысы	"Тіл туралы заң" бойынша жоспарың орындау	Жоспардың орындалуы	Тақырыптық	Бақылау	Жыл бойы	Әкімшілігі	ДЖК	Ақпарат	
2	1-11 сынып оқушыларының және жаңадан келгендердің жеке істерінің жағдайы	Жеке істер жай-күйінің құжаттар талапқа сәйкестігі	1-11 сынып оқушыларының жеке істері	Шолу	Жоспарлы	Жылына 2 рет	Директордың ОІЖО Беймагамбетова А.Т. Кожаметова А.М		Анықтама	
3	Дайындық сыныбы I жартыжылдық қорытындысы бойынша жағдайының талдамасы	Жартыжылдық жоспардың орындалуы	Даярлық сыныбы балалары	Дербес	Құжаттарды тексеру, сабақтарына қатысу, жұмысты талдау	қаңтар	Директордың ОІЖО	ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

										бақылау
1	8 сынып ЖСБ	Сынып ұжымының ұйымдастырылу жағдайын, әртүрлі пәндер бойынша оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	8 сынып оқушылары	Дербес	Фронталды	Қаңтар	Директордың ОІЖО ,психолог	ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	
2	Бастауыш және орта буын сабақтастығы	Бастауыш буыннан орта буынға ауысу кезінде сабақтастық пен табысты бейімделу құру	4 сыныптар	Фронталды	кешенді жалпылама	Қаңтар	Директордың ОІЖО, психолог	ОІЖО Кеңесінде Директор жанындағы кеңес.	Анықтама	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Пән мұғалімдерінің олықтарды толықтыру жоспарының	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының	Оқушылар	Тақырыптық	Бақылау	Қысқы демалыс	Сынып жетекшілер, психолог директордың ОІЖО	ДЖК	Ақпарат	

	орындалуы	орындау								
IV. Оқу зерттеу қызметі.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қай ала ма бақ лау
1	Шығармашылық ӘБ пәндерін оқытуды бақылау	Сабақта оқушылардың жалпы оқу және арнайы біліктері мен дағдыларын қалыптастыру, сабақта мемлекеттік стандарттарды орындау үшін мұғалім қолданатын әдістемелік әдістерді.	Пән мұғалімдері әкімшілік	Ағымда ғы	Сабақтарға қатысу, деректер жинау	Қаңтар	Директордың ОІЖО	ДЖ кеңес	Талдау	
2	Аттестатталатын мұғалімдердің жұмыс жүйесі	Аттестатталатын мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау	Аттестатта латын мұғалімдер	Дербес	талдау	Қаңтар	Директордың ОІЖО	Директ ордың жанын дағы Кеңесі нд	Ақпарат	
3	Әдістемелік жұмыстың 1 жартыжылдық тағы жұмысының	1жартыжылдықтағы әдістемелік жұмыс жоспарларының орындалуын талдау	Мұғалімдер мен оқушылар	Дербес	талдау	Қаңтар	Директордың ОІЖО	ӘБ кенес тері	Ақпарат	

	қорытындысы									
--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Мектептің жұмыс тәжірибесін әртүрлі деңгейлерде тарату үшін жағдай жасау бойынша жұмыс.	Озық педагогикалық тәжірибені анықтау, зерделеу, жинақтау, тарату және енгізу бойынша бақылау	Педагогтар	Тақырыптық	Бақылау	Қаңтар	Директордың ОІЖО	ӘБ кенестері	Хаттама	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Оқушылардың денсаулығы жағдайы	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	1-11 сынып оқушылары	Жоспарлы Бақылау	Денсаулық паспорттарын қарау, тізім жасау, денешынықтырудан босатылған оқушыларды анықтау	«1-11 сынып оқушылардың денсаулығы жағдайы»	Мектеп мед. қызметкері			

2	Үйірмеге, спорт секцияларының жүргізілуі	Үйірме, спорт секцияларының жұмысын қадағалау	Үйірме жетекшілері	Тақырыптық Жинақтау	Үйірме жұмыстарының жүргізілуін қадағалау	«Үйірме жұмыстарының жүргізілуін бақылау қорытындысы»	ТІЖ орынбасары			
3	Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейі	Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейін анықтау	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау		ТІЖО			
4	Діни экстремизмді алдын-алу, ақпараттық насихаттау топтың жұмысы	Діни экстремизмді алдын-алу, ақпараттық насихаттау топтың жұмысын анықтау	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау		ТІЖО			
5	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суицидті алдын алу жұмысының жағдайы	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суицидті алдын алу жұмысының жағдайын анықтау	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, сауалнама талдау		Психолог			
6	Сыныптағы ата-аналармен жұмыс жағдайы	Ата-аналармен жұмыс деңгейін анықтау	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, сауалнама талдау		ТІЖО			

7	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы бақылау	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Сынып сағаттары, үйірме, секцияларға қатысуын тексеру		ТІЖО			
---	--	--	---------------	--------------	---	--	------	--	--	--

Ақпан

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталау мақсаты бақылау
1	Кіріс құжаттамасының бұйрықтарын орындау	Аудандық ББҰ бұйрықтарын орындау	Бұйрықтарды орындау	Жеке	Ағымдағы	Үнемі	Әкімшілігі	ДЖК	Хатшының шығыс құжаттары	Шығыс құжаттары
2	«Күнделік» жүйесі жұмысының мониторингі	«Күнделік» жүйесін толтырудың уақтылығы және сапасы	Электронды журнал «Күнделік»	Электрондық журналдың мониторингі	Күнделікті мониторинг	Ақпан	Директордың ОІЖО	ДЖК	Ақпарат	
3	ГӘБ пәндердің оқытылу жағдайы (құжаттары КТЖ, дәптері, БЖБ, ТЖБ, ҚБ, ЕБҚО)	Пән бойынша ББД қалыптасу деңгейі анықтау	Сабақтар, дәптерлер	талдау	Сабаққа қатысу талдау	Ақпан	Директордың ОІЖО	ОІЖО Кеңесінде Директор	Анықтама	

	жұмысы)							жанын дағы кеңес.		
--	---------	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	9, 11 сынып ЖСБ	Сынып ұжымының ұйымдастырылу жағдайын, әртүрлі пәндер бойынша оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	9,11 сынып оқушылары	Дербес	Фронталды	Ақпан	Директордың ОІЖО психолог	ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	
2	ЕБҚ оқушылармен жұмыс	Жеке жоспарлар мен жұмыс бағдарламаларының орындалуын бақылау	ЕБҚ тобының оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, жеке жұмыстарды тексеру	Ақпан	Директордың ОІЖО, психолог Троценовская Т.В	ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Оқуға мотивациясы төмен	Оқу пәндерін оқыту жағдайын тексеру	2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мектеп құжаттары	Күн сайын жоспар	Директордың ОІЖО	ДЖК	Анықтама	

	оқушылармен жұмысты ұйымдастыру					бойынша				
--	---------------------------------	--	--	--	--	---------	--	--	--	--

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Жас маманның кәсіби қалыптасуы мен дамуының ұйымдастырушылық және әдістемелік жағдайларын қамтамасыз ету	Педагогтар	Тақырыптық	Бақылау, әңгіме лесу	Ақпан	ОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Идеялар жәрмеңкесі	Мектеп педагогтарының сабақта қолданатын әдіс-тәсілдерін, цифрлы сауаттылықтарын	Педагогтар	Ағымдағы	Семинар-практикумдар	Ақпан	ОІЖО	Дир. жанындағы отырыс	Анықтама	

		ортаға салуы								
--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Ұлттық құндылықтарды дәріптеу	Ұлттық құндылықтарды құрметтеуге тәрбиелеу	1-11 сынып оқушылары	Сынып тар бойынша жан-жақты бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	«Рухани – адамгершілік тәрбиенің жүргізілуі»	ТІЖ орынбасары			
2	Кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы	Оқушыларға кәсіптік бағдар беру	9-11 сынып	Кездесулер, талдау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу, кездесулер		ТІЖО			
3	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайы	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайын анықтау	1-11 сынып	Шолу, талдау	Тәрбие сағаттарына қатысу		ТІЖО			

Наурыз

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

1	Қорытынды аттестаттау бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу	Ата-аналар мен оқушыларды жаңа ҚА ережелерімен таныстыру және зерделеу	Мектеп бітіруші сыныпта	Ағымдағы	Әңгіме	наурыз	Директордың ОІЖО. 9,11 сынып жетекшілері	ОІЖО	Хаттама	
2	"Күнделік" электрондық журналын жүргізу мониторингі	Электрондық журналдарын толтырудың сәйкестігі, ақпарат ҰБДҚ дұрыс ұсыну	"Күнделік" электрондық журналы	Электрондық журналының мониторингі	Күнделікті мониторинг	Наурыз	Директордың ОІЖО	ДЖК	ақпарат	Мониторинг наурыз айы

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	3 тоқсанда ТЖБ өткізуді ұйымдастыру, 3 тоқсанның қорытындысы	3-тоқсанның қорытындысы бойынша ББД қалыптасу деңгейін талдау негізгі проблемалар және оларды шешу жолдарын белгілеу	2-11 сынып оқушылары	Дербес	мониторинг	Наурыз март	Директордың ОІЖО	ДОІЖО жанындағы отырысында	Хаттама	
2	Бастауыш сыныптардағы	Бастауыш сынып пәндерін оқыту	Бастауыш сынып	Тақырып	Дербес	Наурыз	Директордың ОІЖО	ОІЖО	Анықтама	

	пәндерді оқыту жағдайы.	мазмұны, деңгейі мен сапасының сәйкестігін анықтау	оқушылары	тық						
3	Вариативтік компоненттің сабақтарын бақылау	Жұмыс жүйесін тексеру	Оқушылар	Дербес	Талдау	Ақпан	Директордың ОІЖО	ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Білім сапасы төмен сыныптардағы сабақтарға қатысу	Оқыту сапасын арттыру мақсатында оқушылармен ынталандыру жұмыстарын ұйымдастырылуын бақылау	оқушылар	Дербес	Тақырыптық	Наурыз	Директордың ОІЖО	Директ. ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	
2	Пән мұғалімдерінің олықтарды толықтыру жоспарының орындалуы	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындау	Оқушылар	Тақырыптық	Бақылау	Көктем демалыс күндері	Сынып жетекшілер, психолог	Директ. ОІЖО Кеңесінде	Ақпарат	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама
-------	------------------	-----------------	---------------------	--------------	----------	--------------------	------------------	---------------	--------------------	-----------

										бақылау
1	Бірлестіктер жетекшілерінің жұмыс жағдайы	Бірлестіктер жұмысының формаларын бақылау	ӘБ жетекшілері	Дербес	бақылау	Наурыз	Директордың орынбасарлары	Директ ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	ЖМБ сабақтарында PISA тапсырмаларын шешу	Сабақта оқушылардың ойлау дағдыларын дамыту	Сабақтарға қатысу	Дербес	Бақылау	Наурыз	Директордың ОІЖО	Директ. ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	
2	Педагогтердің кәсіби қызметінің нәтижелерін диагностикалау және талдау	Педагогтердің кәсіби қызметінің нәтижелерін диагностикалау және талдау жүргізу	Педагогтар	Дербес	Кесте Қорытынды шығару	Наурыз	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Мәлімет беру	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Оқушыларды	Оқушыларды тегін	1-4 сыныптар,	1-4	1-4 сыныптар,	«Оқушы	Әлеум педагог			

	тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау	аз қамтылған балалар	сыныптар , аз қамтылған, балалар	аз қамтылған балалар	ларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын бақылау қорытындысы»				
2	Азаматтық қорғаныс жұмысын бақылау	Мектеп бойынша Азаматтық қорғаныс іс-шараларының сапалы жүргізілуін қадағалау	АӘД пәні мұғалімі	АӘД пәні мұғалімі	АӘД пәні мұғалімі	«Азаматтық қорғаныс жұмысын бақылау қорытындысы»	АӘД пәні мұғалімі			
3	Сынып сағаттарының өтілуін тексеру	Сынып сағаттарының өтілу сапасын, жоспар мен сәйкестігін, сынып көшбасшыларының сынып сағатын ұйымдастыру деңгейін бақылау	1-11 сыныптар	1-11 сыныптар	1-11 сыныптар	«Сынып сағаттарының өтілуін тексеру қорытындысы »	ТІЖО			
4	СӨС насихаттау жұмыс жағдайы	СӨС насихаттау жұмысын бақылау	1-11 сыныптар	1-11 сыныптар	1-11 сыныптар	«СӨС насихаттау жұмысын	ТІЖО			

						тексеру қорытындысы »				
--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--

Сәуір

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Мектептің оқу жылына арналған жұмыс жоспары.	Жұмыс жоспарларының орындалуын бақылау	Жоспарларды орындау	Жеке	Ағымдағы	Тоқсан қорытындысы бойынша	Әкімшілігі	ДЖК	Орындалуы туралы ақпарат	Жоспар бойынша жұмыстарды талдау
2	"Күнделік" электрондық журналын жүргізу мониторингі	Электрондық журналдарын толтырудың сәйкестігі	"Күнделік" электрондық журналы,	Электрондық журналдың мониторингі	Күнделікті мониторинг	Сәуір	Директордың ОІЖО	ДЖК	Ақпарат	Мониторинг сәуір

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама
-------	------------------	-----------------	---------------------	--------------	----------	--------------------	------------------	---------------	--------------------	-----------

										бақылау
1	ЖСБ 2-4 сын.	Сынып ұжымының ұйымдастырылу жағдайын, әртүрлі пәндер бойынша оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	2-4 сынып оқушылары	Дербес	Фронталды	Ақпан	Директордың ОІЖО, психолог Искакова А.Е	ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	
2	9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындығы.	Түлектерді мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындалуын бақылау.	9-11 сынып оқушылары мен пән мұғалімдері мен дербес	Тақырыптық	Деректер жинау	Сәуір	Директордың ОІЖО	Директ. ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	
3	ЕБҚ балалармен жұмыс.	Материалды сәтті игеру үшін білім беру жағдайларын жасалуын бақылау.	Мұғалімдер мен оқушылар	дербес	Талдау	Сәуір	Директордың ОІЖО	Директ. ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Үлгерімі нашар	Материалды сәтті	Мұғалімдер	дербес	Талдау	Сәуір	Директордың		ақпарат	

	балалармен жұмыс.	игеру үшін білім беру жағдайларын жасалуын бақылау.	мен оқушылар				ОІЖО			
--	-------------------	---	--------------	--	--	--	------	--	--	--

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	«Мотивациялары жоғары балалар» бағдарламасын жүзеге асыру	Мектептегі және қосымша білім берудің оңтайлы құрылымы арқылы дарынды оқушыларды дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау.	Жоғары ынталы оқушылар	дербес	Ағымдағы	Сәуір	ОІЖО.	Әдісте мелік кеңес	Хаттама	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ рс	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Пән апталығының қорытындысы (математика, шығармашылық пән,биология,химия ,бастауыш сыныптар)	педагогтердің білімге деген жаңа көзқарастарды меңгеру деңгейін анықтау	Педагогтар	Фронталды	Жоспарға сәйкес сабақтарға қатысу	Кестеге сәйкес	ОІЖО, ӘБ жетек., Пән мұғалімдері	Дирек тордың жанын дағы кеңес	Анықта ма	Кестеге сәйкес

2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы.	Тәжірибе жинап, сабақтарында қолдану	ӘБ пән мұғалімдері	фронтальды	талдау	Сәуір	ОІЖО.	Әдісте мелік кеңес	Анықта ма	
---	---	--------------------------------------	--------------------	------------	--------	-------	-------	--------------------	-----------	--

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталау бақылау
1	Құқықтық тәрбие беру: Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	Аталған бағыт бойынша сынып жетекшілердің іс-тәжірибелерін анықтау	8-10-11 сыныптар	Жоспарлы бақылау	Сынып сағаттарына қатысу	«Құқықтық тәрбие беру қорытындысы»	ТІЖО			
2	Оқушылардың көктемгі демалысын ұйымдастыру сапасы	Оқушылардың көктемгі демалысын ұйымдастыру сапасын анықтау	1-11 сыныптар	бақылау, талдау	Іс-шара жоспары, әзірлемелер, талдау		ТІЖО			
3	Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған іс-шаралар сапасы	Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған іс-шаралардың өтілу деңгейін анықтау	1-11 сыныптар	Шолу, талдау	Іс-шара жоспары, сынып сағаттары, талдау		ТІЖО			

Мамыр

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайалама бақылау
1	Нұсқамаларды өткізу бағдарламалары. ҚТ және ӨРТ бойынша тіркеу журналдары. (лагерь, мектеп жанындағы алаң)	Жұмыс жоспарларын орындау	Журналдарды орындау және толтыру	Жеке	Ағымдағы	Үнемі	Әкімшілігі	ДЖК	Лауазымдық нұсқаулық	Журналь
2	"Күнделік" электрондық журналын жүргізу мониторингі	Электрондық журналдарын толтырудың сәйкестігі	"Күнделік" электрондық журнал	Электрондық журналдың мониторингі	Күнделікті мониторинг	Мамыр	Директордың ОІЖО	ДЖК	Ақпарат	Мониторинг мамыр айы
3	Құжаттарды қорытынды аттестаттауға дайындау	Кестеге сәйкес жүйелі түрде кеңес беру	9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Мамыр	Директордың ОІЖО	Директ. ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайалама бақылау

1	Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша кеңес сабақтарын өткізу - 9 ,11-сыныптар	Кестеге сәйкес жүйелі түрде кеңес беру	9-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Мамыр	Директордың ОІЖО	Директ. ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	
2	Аралық аттестаттау пәндері бойынша кеңес сабақтарын өткізу – 5-8 ,10-сыныптар	Кестеге сәйкес жүйелі түрде кеңес беру	5-8,10 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Мамыр	Директордың ОІЖО	Директ. ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	
3	10 сыныптарда ЖСБ	Оқу пәндерін оқыту жағдайы	10-11 сынып оқушылары	Фронталды	Жалпы сыныптық	Сәуір	Директордың ОІЖО	Директ. ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	
4	4 тоқсан бойынша (2-11 сыныптарда ТЖБ қорытындысы (кесте бойынша)	Оқу жетістіктерін талдау	2-11 сынып оқушылары	Дербес	Талдау	Мамыр	Директордың ОІЖО	Директордың жанындағы Кеңесінде	Анықтама	
5	Жартыжылдық тағы жұмыстардың модерациясы.	Балл қою кезінде жұмыстардың критериялды бағалау стандарттарына сәйкестігі.	2-6 сыныптардың жиынтық бағалаулары	Фронталды	Сараптама	Желтоқсан	Пән мұғалімдері	ОІЖО Кеңесінде	Анықтама	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№	Тексеру	Тексеру мақсаты	Бақылау	Бақылау	Әдістеме	Орындау	Жауапты	Қарала	Басқару	Қай
---	---------	-----------------	---------	---------	----------	---------	---------	--------	---------	-----

р/с	тақырыбы		объектілері	түрі		мерзімде рі	тұлғалар	тын жер	шылық шешім	ала ма бақ лау
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарының орындалуын қорытынды талдауы.	Білімдегі олқылықтарды жою	2-8 сынып оқушылары	Жоспарлы		25.05 дейін	Директордың ОІЖО	Директ. ОІЖО Кеңесінде	КТЖ	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал тын жер	Басқару шылық шешім	Қай ала ма бақ лау
1	Пән мұғалімдерінің олықтарды толықтыру жоспарының орындалуы	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындау	Оқушылар	Тақырыптық	Бақылау	25.05 дейін	Сынып жетекшілер, психолог ОІЖО	ОІЖО кеңесінде	Ақпарат	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қай ала ма бақ лау
1	Кадрларды	Педагогтердің	Педагогтар	Дербес	Талдау	Жыл	ОІЖО	Әдісте	хаттама	

	курстық қайта даярлау жоспарын іске асыру	біліктілігін арттыру жоспарын орындау				бойы		мелік кеңес		
2	Тәлімгерлік. жас педагогтармен жұмыс	Тәлімгерлердің 2021-2022 оқу жылына келген жас педагогтармен жұмысын талдау	Жас мұғалімдер	Дербес	Талдау	25.05 дейін	ОІЖО	Әдісте мелік кеңес	хаттама	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Оқушылардың жазғы демалыс уақытын тиімді пайдалануын бақылау	1-10 сыныптар	Жоспарлы бақылау	1. Саулнама. 2. Жоспар бекіту	«Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру жұмысының есебі»	ТІЖО			
2	«Жаз-2024»	1-4 сынып оқушыларын мектеп жанындағы сауықтыру лагеріне қамту	1-4 сыныптар	Шолу	Құжаттар әзірлеу	Бұйрық, лагерь құжаттары	ТІЖО Әлеум педагог			
3	Кәсіптік бағдар	9-11 сынып	9,11	Шолу	Сауалнама,	Монитор	ДТІЖО			

	беру	оқушыларына мамандық таңдау сапасы	сыныптар		құжаттар	инг				
4	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суидцитті алдын алу жұмысының жағдайы	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суидцитті алдын алу жұмысының жағдайын анықтау	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, сауалнама талдау,		психолог			
5	Мектеп ішінде жүргізілетін тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуі	Мектеп ішінде жүргізілетін тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуі бақылау	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау		ТІЖ			

Маусым

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталау бақылау
1	2024-2025 оқу жылына алдын ала тарифтеу	Кадр құрамын нақтылау	ТУПы	Алдын ала	Талқылау	17.06 дейін	Әкімшілігі	Директордың жанындағы Кеңесінде	Ақпарат	Талқылау

2	Аттестаттарды толтыру	Білім туралы құжаттарды беру және тіркеу	Аттестаттар	Ағымдағы		16.06 дейін	Әкімшілігі, сынып жетек.,	Педкеңес	Ақпарат	
3	1-11 сынып оқушыларының және жаңадан келгендердің жеке істерінің жағдайы	Жеке істер жай-күйінің құжаттар талапқа сәйкестігі	1-11 сынып оқушыларының жеке істері	Шолу	Жоспарлы	Жылына 2 рет	ОІЖО	Директ ордың жанын дағы кеңес	Анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Қорытынды аттестаттауды өткізу	Қорытынды аттестаттауды өткізу ережелерінің орындалуы	9-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	27.05-16.06.2024ж	ОІЖО	Педкеңес	Ақпарат	
2	Мектеп бітіруші түлектердің қорытынды аттестаттау нәтижелері 9, 11 сыныптар	Аралық қорытынды нәтижелері бойынша қорытынды аттестаттау пәндер бойынша аттестаттау сәйкестігі	Педагогтар	Жалпылама кешенді	Деректер жинау	16.06 дейін	ОІЖО	Педкеңес	Ақпарат	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде	Жауапты тұлғалар	Қарал атын	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
-------	------------------	-----------------	---------------------	--------------	----------	------------------	------------------	------------	--------------------	-------------------

						рі		жер	шешім	ма бақ лау
1	Олқылықтарды жою	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындау	2-8 сынып оқушылары	Жоспарлы		25.05 дейін	Директордың ОІЖО	Директ .ОІЖО Кеңесі нде	КТЖ	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқарушылық шешім	Қай ала ма бақ лау
1	Мотивациясы жоғары балалардың мәліметтер банкін құру. Оқу жылының есебі	Дарынды балалар бағыты бойынша жұмыстың тиімділігін талдау	Оқушылар, педагогтар	Тақырыптық	Деректер жинау	01.07 дейін	ОІЖО	Директ ордың жанын дағы Кеңесі нде	Деректе р базасы	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқарушылық шешім	Қай ала ма бақ лау
1	ӘЖ бойынша директордың орынбасары оқу	Оқу жылында әдістемелік жұмыс бойынша жоспарды	Әдіскердің жұмысы	Жоспарлы	Деректер жинау	01.07 дейін	ОІЖО	Директ ордың жанын	Есеп	

	жылындағы жұмысты талдау	орындау						дағы Кеңесі нде		
VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.										
№р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	«Мектеппен қоштасу» кеші	Түлектер кешін ұйымдастыру	9 сынып 11-сынып	Шолу	Дайындық іс-шаралары	Сценарий	ТІЖО			

V бөлім. Педагогикалық ұжыммен жұмыс жүйесі. Үздіксіз оқытуды ұйымдастыру.

Жұмыстағы негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
5.1. Педагогикалық кадрларды аттестациялау	1.2023-2024 оқу жылындағы аттестацияға қатысатын мұғалімдердің тізімін жасау, олардың өтініштерін қабылдау. Кожухметова А.М(кезекті, педагог-сарапшыға өтініш) Жанкулова Ж (кезекті, педагог-сарапшыға өтініш) Хамзина А.Е (кезекті, педагог-сарапшы растау) Ридунова М.Я (кезекті, педагог-сарапшы растау) Акпанбаев Д.К(бірінші рет, педагог санатына тапсырады) Жанкулов Б.С (кезекті, педагог модератор өтініш) Кишкентаева Д.О (кезекті, II санат алу тәрбие ісінің орынбасары) Төрөбай Ж (кезекті, педагог модератор былтырғы портфолиосы өтпей қалған) Алтанбек Б (кезекті, педагог модератор былтырғы портфолиосы өтпей қалған)	Жыл ішінде	
	3.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің пәндік курстан өтуін бақылау. Мұғалімдер тізімі:	Жыл ішінде	Оқу ісінің меңгерушісі

	<p>Кожаметова А.М(өтті, Астана қ, «Пәндер бойынша цифрлық сауаттылық») Жанкулова Ж Хамзина А.Е (өтті, Көкшетау қ, «Бастауыш мектептегі сабақ: басымдылықтар мен жетілдіру стратегиялары» Ридунова М.Я Акпанбаев Д.К Жанкулов Б.С Кишкентаева Д.О Төребай Ж (өтті, Көкшетау қ, «Совершенствование предметных компетенций учителя английского языка по сложным темам в рамках учебной программы для 5-9 классов») Алтанбек Б</p>		
	<p>4. Жетістіктері болу үшін жағдай жасау: аудандық конкурстарға қатыстыру, баспа бетіне материалдарын жариялату, зерттеу жұмысымен айналысуға бағыт беру. Зерттеу жұмысы ретінде LS айналысады.</p>	жыл бойына	Шукеева Г.У МКҚ жетекшілері
<p>5.2. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру</p>	<p>1. 3 жылда 1 рет өтетін курстарға мұғалімдер тізімін жасау. Мұғалімдер тізімі: Жанкулова Ж (қазақ тілі және әдебиет) Ридунова М.Я (бастауыш сынып мұғалімі) Акпанбаев Д.К (дене шынықтыру пәнінің мұғалімі) Жанкулов Б.С (тарих пәнінің мұғалімі) Кишкентаева Д.О (тәрбие жұмысының меңгерушісі)</p>	қыркүйек	Кожаметова А.М
	<p>2. Цифрлық құзыреттілікті дамыту бойынша курстарға мұғалімдер тізімін жасау. Мұғалімдер тізімі: Суйкумбаев Д.С. Суйкумбаева Л.С.</p>	қыркүйек	Кожаметова А.М
	<p>3. Мұғалімдердің өз білімін көтеру жұмысына бағыт-бағдар беру.</p>	жыл бойына	мектеп әкімшілігі
<p>5.3. Кәсіби біліктілігін арттыру үшін кадрлармен жұмыс</p>	<p>1. Коучинг-сессиялар үдерісін ұйымдастыру: «Заманауи сабақ жоспарын құру және функционалдық сауаттылықты дамытуға арналған тапсырмалар құрастыру» 2. «Оқыту үшін бағалауды жүзеге асыру»</p>	Жыл бойы	

	3. «Тиімді кері байланыс беру дағдысын дамыту әдістері»		
5.4. Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және қорытындылау бойынша (ашық сабақтар, байқауларға қатысу)	<p>1. «Prezi – презентация жасау платформасы» оқыту, үйрету семинар-практикумы.</p> <p>2. «Padlet – виртуалды тақтасы» оқыту, үйрету семинар-практикумы.</p> <p>3. «Miro тақтасы» оқыту, үйрету семинар-практикумы</p> <p>4. «Prezi – презентация жасау платформасы» қолдану арқылы ашық сабақ өткізу</p> <p>5. «Padlet – виртуалды тақтасы» қолдану арқылы ашық сабақ өткізу</p> <p>6. «Miro тақтасы» қолдану арқылы ашық сабақ өткізу</p> <p>7. Мектепте өтетін «М.Жұмабаев шығармалары» байқауына қатысу.</p>	Жыл бойы	<p>ЖМБ ӘБ информатика пәнінің мұғалімі</p> <p>ҚҒБ ӘБ Қазақ тілі пәнінің мұғалімі</p>
5.5. Жас мамандармен жұмыс	<p>1.«Жас педагогтар» мектебінің құрамын толықтыру, жылдық жоспарын жасау, тәлімгерін тағайындау.Жас мамандарды «Білім Заңымен», нормативтік құжаттармен таныстыру.</p> <p>2..Сабақтың оқу-әдістемелік жоспарын әзірлеуге қойылатын талаптармен таныстыру.Сабақта жаңа технология әдістерінің тиімділігін үйрету.Жас мамандардың шығармашылық қабілеті мен кәсіби деңгейін көтеруге бағытталған жұмыстар (үлгі сабақтар,психологиялық тренингтер,әдістемелік семинарлар өткізу).</p> <p>3.Тәлімгерлер мен тәжірбиелі оқытушылардың сабақтарына қатысу.Жас мамандардың өзара сабаққа қатысуын қадағалау.</p> <p>4.Жас педагогтардың кәсіби деңгейлерін бағалау рейтингісін құру.</p> <p>«Жас мамандар мектебі» жас ұстаздар апталығы</p>	сәуір	ӘБ жетекшілері

VI бөлім. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметін жақсартуға бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
-----------------------------------	-------------------	----------------	-------------------

6.1. Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс	1. Әр сыныпта пән мұғалімдері оқуға деген ынтасы жоғары оқушыларды анықтайды, олармен жұмыс жоспарын жасайды. 2. Анықталған оқушылармен пәндік олимпиадаларға дайындық жұмысын жүргізеді. 3. Сабақ жоспарына ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс түрін жоспарлайды.	Әрқашан	пән мұғалімдері
6.2. Аралық аттестация мен қорытынды аттестацияны дайындау және өткізу	1.Аралық аттестацияға 5-8,10 сынып оқушыларын қазақ тілі пәні бойынша дайындық жұмысы ұйымдастырылады. 2. Қорытынды аттестатуға және ҰБТ қатысатын оқушылармен пән мұғалімдерінің жұмыстарының сапасын зерделеу. 3.Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойына	Жанкулова Ж Алтай Р Пән мұғалімдері Мектеп әкімшілігі

6.3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	2	3	4
Конкурстарға қатысу	«ПОНИ» интеллектуалды сайыс	Жыл бойы	Мектепалды даярлық тобы
Іс -шаралар	Жоспар бойынша мектепшілік іс -шаралар	Жыл бойы	мектепалды даярлық тобы,
Бала денсаулығы және өмірді қорғау	Сабақ үстіндегі ҚТ бойынша нұсқау	Күн сайын	Мектепалды даярлық тобы
	Сабаққа қабылдау, сабақтан тарату	Күн сайын	Мектепалды даярлық тобы
	Демалыс уақытындағы ҚТ бойынша нұсқаулық.	Әр тоқсан	Мектепалды даярлық тобы

Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналармен денсаулық, күні бойғы баланың үй режимі, тәрбие, оның жетістіктерін дамыту мәселелері бойынша әңгімелесу.	Тоқсан сайын жиналыстарда	Мектепалды даярлық тобы
Жазғы кезеңдегі жұмыс	«Балдырған мектебі»	тамыз	Мектепалды даярлық тобы
Жоба бойынша жұмыс	"Дидактикалық ойындардың көмегімен жұмыс" жобасы	01.09.23г- 01.09.26г.	Мектепалды даярлық тобы
Тәрбиешілерді аттестаттау	2023-2024 оқу жылында аттестациядан өтетін тәрбиешілер жоқ		

VII бөлім. Мектептің өзін-өзі басқару ұйымының жылдық жоспары

7.1. Оқушылардың мектептегі өзін-өзі басқару

№	Іс-шара	Өтікізу нысаны	Жауапты	Мерзімі
1	Алғашқы қоңырауға арналған салтанатты лездеме	Іс – шараның әзірлемесі.	ТІ меңгерушісі сынып жетекшілер Тәлімгер	Қыркүйек
2	Мектеп комитетінің отырыстары	Хаттама	Комитет жетекшілері	Қыркүйек
3	Қарттар күніне арналған «Мейірім» акциясы	Акция	Тәлімгер «Қамқорлық және еріктілік »	Қазан
4	Мұғалімдер Күні. "Бұл біздің мұғалімдер" презентация байқауы "Мен сенің атыңды мадақтаймын – мұғалім!"	Презентация	Тәлімгер	Қазан
5	Терроризм мен діни экстремизмнің алдын алу «Құқықтар және тәртіп»	Дөңгелек үстел	Тәлімгер	Қазан
6	Қар қалашығын салу	Мектеп ауласында мүсіндер орнату	Тәлімгер	Желтоқсан
7	"Болашақ әскерге шақырылушы" әскери-спорттық ойыны	Фотоматериал ақпарат	8-10 сынып	Мамыр

			НВПТ мұғалімі	
8	"Менің өмірімдегі Спорт" ата-аналардың қатысуымен өтетін мереке	Фото есеп	тәлімгер	мамыр
9	Соңғы қоңырау	Әзірлемесі ақпарат Фото есеп	Тәлімгер	25 мамыр

VIII. Тәрбие жұмысының жоспары.

2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары тұтас білім беру бағдарламасы негізінде "Біртұтас тәрбие"

Мақсаты: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды сіңірген ұрпақты тәрбиелеу.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР:

ТӘРБИЕНІҢ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ:

- ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ
- АР -ҰЯТ
- Талап

Қыркүйек- білім айы				
№	Іс-шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ				
1	1-Қыркүйек білім күні «Мектеп – мейірім мекені».	Салтанатты жиын, сынып сағаттары, Жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	1 - қыркүйек
2	Қарттар күніне арналған іс-шаралар.	Еріктілер акциясы, дөңгелек үстел, Жарияланымдар	Тәлімгер, сынып жетекшілері	4 - апта
Ар -Ұят				
1	«Денсаулық күні» сайысы	Челлендж	Дене шынықтыру	2 аптада

	Талап: физикалық белсенді болу, салауатты өмір салтын ұстану. Ар – ождан: этикалық нормаларды сақтау		мұғалімдері	
	Талап			
1	Қазақстан халқының тілдері күніне «Ұлы даланың халықаралық тілі» атты іс - шара	Фото, тақырыптық жиын, сынып сағаттары	Тіл мамандары	1-2 аптасы қыркүйектің
2	Мектеп парламентінің президентін сайлау	Фото, хаттама	Тәлімгер	1-2 аптасы қыркүйектің
3	Спорттық ойындар күні	Фото, бейнежазба	Дене шынықтыру мұғалімдері	1-2 аптасы қыркүйектің
4	Бейімделу, даму және әлеуметтену деңгейін зерттеу. 5 - сынып оқушыларының бейімделу процесін қадағалау	Кестелер	Психолог	Қыркүйек
5	Бейімделу, даму және әлеуметтену деңгейін зерттеу. 1 - сынып оқушыларының бейімделу процесін қадағалау	Кестелер	Психолог	Қыркүйек
6	«Мектепке жол» акциясы	Фото	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Ай бойы
7	Үйірмелер кестесін құру	Жоспар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	1 - апта
8	Оқушылардың сыртқы келбеті	Анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Әр ай сайын
9	Оқушылар мен ұжым болып сенбілік күні	Ақпарат	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	29- қыркүйек

			сынып жетекшілері	
Қазан айы – Алаш партиясы қайраткерлерінің ұлықтау айы				
№	Іс-шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
1	Дублер күні ар – ождан: Адал еңбекті құрметтеу Талап: жақсы қарым – қатынас құра білу Ұлттық мүде:қоғам игілігіне қызмет	Салтанатты жиын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгер	4 -қазан
2	«Аяулы ұстаздарға арналады» мерекелік іс - шара	Концерт	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	4- қазан
3	Республика күні: «Желбіреген Қазақстан туы» (25- қазан Республика күні) «Ұрпаққа аманат» жобасы. Ұлттық құндылық, Қазақстан мемлекетін нығайтуға ықпал ету	Іс шараларды әзірлеу әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгер	24 - қазан
Талап				
1	Алтын күз		Сынып жетекшісі	2 -аптада

Қараша – Поэзия айы

№	Іс-шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
1	15 қараша – Ұлттық валюта күні Ұлттық құндылық:Қазақстан мемлекеттілігін	Разработка	Сынып жетекшісі	13-қараша

	нығайтуға қатысу Талап: Уақыт пен ақшаны тиімді жоспарлау			
Талап				
1	«Екі жұлдыз» мұғалімдер, оқушылар Талап: Сыни және шығармашылық ойлау. Талаптар: Топпен және жеке жұмыс істей білу	Сценарий	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Бір ай ішінде
2	Жалпы мектептегі ата – аналар жиналысы	Хаттама	Мектеп әкімшілігі	Бір ай ішінде

Желтоқсан «Қазақстан – Ұлы дала елі»

№	Іс-шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
1	16 желтоқсанда Тәуелсіздіктің 32 жылдығы қарсаңында «Жас Ұлан» «Жас Қыран» ұйымына қабылдау	Сценарий	Тәлімгер	желтоқсан
2	«16- желтоқсан Қазақстан тәуелсіздік күні» сынып сағаты Ұлттық мүде: Қазақстан мемлекетінің нығайуына ықпал ету	Разработка	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	
Талап				
1	Қарлы фигуралар сайысы	Фигуралар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	28-29 желтоқсан

			сынып жетекшісі	
2	Жаңа жылдық маскарад кеші	Сценари	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, тәлімгер	29 желтоқсан
3	Қысқы демалысты ұйымдастыру	Жоспар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	4-аптада

Қаңтар - "Ұлттық код" айы

№	Іс-шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
	Ар – ұят			
3	"Ең көп оқитын сынып"байқауы	Ақпарат	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы	4-аптада
	Талап			
3	"Шаңғы шақырады" - мұғалімдер мен мектеп оқушылары.	Фото	Дене шынықтыру мұғалімдері	2-аптада

Ақпан «Оқуға құштар мектеп»

№	Іс-шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
1	«Ауғаныстан ардагерлерін есте сақтау» сынып сағаты	Разработка, фото есеп	Сынып жұмысы	2-аптада

Наурыз – «Ұлттық дәстүрді таңдау» айы

№	Іс-шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
Ар – Ұят				
1	8- наурызға арналған іс – шаралар	Сценарий	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	1-аптада
2	«Қош келдің Наурыз мейрамы» мерекелік іс-шара, жәрменке	Сценарий	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	3-аптада

Сәуір - "экологиялық мәдениет" айы

№	Іс-шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
Ар – Ұят				
1	"Ғарышкерлер күні" сынып сағаты	Разработка	Сынып жетекшілері	2-аптада
Талап				
1	Сенбілік: мектеп оқушылары, бүкіл ұжым.	Анықтама	Директордың ТЖО, сынып жетекшілері	1-аптада
2	Қауіпсіздік ережесі : "Абайлаңыз! Су тасқыны".	Анықтама	Директордың ТЖО, сынып жетекшілері	1-аптада
3	Мейірімділік айлығы " Жақсылық жаса!»	Анықтама	Тәлімгер, мектеп парламенті	2-аптада

Мамыр - "Бейбітшілік және келісім" айы

№	Іс-шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
---	------------------	----------------	------------	----------------

1	"Жеңіс Күні, есімізде және мақтан тұтамыз!" Сынып сағаты.	Разработка	Сынып жетекшілері	1-аптада
Ар – Ұят				
1	Жалпы мектеп ата-аналар жиналысы.	Хаттама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	3-аптада

IX бөлім. Оқу процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысананалы топ	Орындау мерзімі	Ескерту	Есептілік нысаны
I. Диагностикалық бағыт						
1	Үлгерімі төмен оқушыларды анықтау	Жеке интеллектуалды деңгейін зерттеу	2,3,4 сыныптар	Желтоқсан	Мектеп психологы	Анықтама
II. Кеңес жүргізу бағыты						
1	Жас мамандармен жұмыс	Кеңес беру Ұсыныстар беру	Жас мамандар	Жыл бойы	Мектеп психологы	Анықтама
2	Дарынды, үлгерімі төмен оқушыларға психологиялық қолдау көрсету	Кеңес беру, ұсыным	Дарынды, үлгерімі төмен оқушылар	Жыл бойы	Мектеп психологы	Анықтама
3	«Мамандық таңдауда қателеспе»	Ұсынымдар	9,11 сыныптар	Сәуір	Мектеп психологы	Анықтама
4	«Емтихан барысында өзінді қалай ұстау керек?»	Мини-лекция	9,11 сыныптар	Мамыр	Мектеп психологы	Анықтама
III. Психологиялық ағарту бағыты						
1	«Зорлық – зомбылықсыз балалық шақ»	Кеңес беру, ұсыным	Ата-аналар	Жыл бойы	Мектеп психологы	Анықтама
IV. Коррекциялық дамыту бағыты						
1	«Мен өмірді таңдаймын»	Тренинг	8,9,10,11	Наурыз	Мектеп психоло	Анықтама

			сыныптар			
--	--	--	----------	--	--	--

V. Әдістемелік ұйымдастыру бағыты

1	Педагогикалық кеңес, директор жанындағы отырыстар, методикалық кеңес, педагогикалық консилиум отырыстары, мектепшілік ата-аналар жиналысына қатысу	Баяндама, хабарлама	Сұраныс бойынша	Жыл бойы	Мектеп психологы	Тәжірибе алмасу
---	--	---------------------	-----------------	----------	------------------	-----------------

ЖЫЛ БОЙЫНША ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ ТАЛДАМАЛЫҚ ЕСЕПТЕР

1	Бейімделу процесін зерттеу нәтижелері бойынша анықтама	Диагностика Кеңес беру Түзету-дамыту жұмыстары	1 «а», 1 «б» сыныптар	Қараша	Мектеп психологы	Анықтама
2	Бейімделу үдерісін зерттеу нәтижелері бойынша анықтама	Диагностика Кеңес беру Түзету-дамыту жұмыстары	5 «а»,5 «б» сыныптар	Желтоқсан	Мектеп психологы	Анықтама
3	Бейімделу үдерісін зерттеу нәтижелері бойынша анықтама	Диагностика Кеңес беру Түзету-дамыту жұмыстары	10 «б» сынып	Наурыз	Мектеп психологы	Анықтама
4	Үлгерімі төмен балалармен жұмыс істеуге көмек	Түзету-дамыту жұмыстары	2,3,4 сынып оқушылары	Желтоқсан,қаңтар, ақпан,наурыз,	Мектеп психологы	Анықтама
5	Жарты жылдық жұмыс туралы есеп	Жазбаша	Оқушылар Ата-аналар мұғалімдермен жұмыс	Қаңтар	Мектеп психологы	Анықтама
6	Жылдық есеп	Жазбаша	Оқушылар Ата-аналар Педагогтармен жұмыс	Мамыр	Мектеп психологы	Анықтама

2023-2024 оқу жылына арналған әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
---	------------	--------------------	------------	---------------------

р/с				
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1.	Сыныптар бойынша әлеуметтік төлқұжаттар жасау.	Қыркүйек 20 қыркүйекке дейін	Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагогтар	Сыныптың әлеуметтік төлқұжаттары
2.	Мектептің әлеуметтік төлқұжатын жасау.	Қыркүйек-қаңтар	Әлеуметтік педагог	Әлеуметтік төлқұжат
3.	Әлеуметтік жағдайы бойынша оқушылардың тізімін жасау: ➤ тұрмысы төмен отбасы ➤ толық емес отбасы ➤ көпбалалы отбасы ➤ азқамтылған отбасы	Қыркүйек-қаңтар	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Тізімдер
4.	Мектепшілік есепте тұратын оқушылардың тізімін анықтау .	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Тізімдер
5.	Бастауыш сыныптарға арналған тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Тізімдер
6.	Аз қамтылған оқушылардың тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Тізімдер
7.	Әлеуметтік паспортқа сыныптар бойынша мәліметтер жинау	Қазан	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Оқушылардың, отбасылардың тізімі
II. Балалық құқығын қорғау жұмысы				
1.	Жазғы демалысты ұйымдастыру.	Мамыр-маусым	ДТІЖО, Әлеуметтік педагог	Хаттамалар
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				

1.	Оқушылардың деректер банкін реттеу.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Тізім
	ВШК датұрған балалармен сұхбат (тәуекел тобы) мектепке, оқуға , өзара әрекеттесуге деген көзқарасын білу үшін.	Бір жыл ішінде.	Әлеуметтік педагог, педогог-психолог	Оқушыларға кеңес беру журналы.
2.	Оқытуға қиын оқушылармен жеке жұмыс, отбасындағы туындаған проблемалық жағдайларды талдау.	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог, психолог	Бірлескен отырыстың хаттамасы.
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
1.	Мектеп әкімшілігімен РОО есеп беру құжаттамасын жасау.	Сұраныс бойынша жыл ішінде.		Есеп документі
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
1.	Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасыларға рейдтер жүргізу.	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог	ТЖТ актілері
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
1.	Педогогтардың ерекше назарын аударуды қажат ететін оқушылардың сабақтан тыс қызығушылықтарын диагностикалау.	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог, сын жет, психолог	Диаграмма

X бөлім. Мектеп кітапханасының жұмысы

Жұмыстың негізгі бағыттары.	Іс-шараның атаулары	Мерзімі	Жауапты
Тұрақты жұмыс	Оқулықтарды сыныптар бойынша бөліп тарату. Жаңадан келіп түскен оқулық кітаптарды тіркеу, қордағы кітаптарға тазалық жұмыстарын жүргізу. Жиынтық түгелдеу есебі кітабы және кітапхана қорындағы мектеп оқулықтарының есебі кітабына тіркеу.		
Оқырмандарға қызмет көрсету: Жұмыс кестесіне сәйкес оқушылар, педагогтар, техникалық қызметкерлер, ата-аналар.	1.Сынып жетекшілерімен, кітапхана кеңес мүшелерімен бірігіп, тоқсан сайын кітаптардың сақталуы мен тазалығын тексеру мақсатында рейд жүргізу 2.Рейд қорытындысы бойынша анализ жасап, сынып	үнемі	Кітапханашы

	сағатында оқушыларды және мектеп ұжымын таныстыру 3.Оқулықтарды жақсы ұстаған оқушыларды марапаттау, нашарларды ескерту. 4.Ай сайын тазалық күнін өткізу, оқушыларды кітаптарды жөндеп, сүртіп отыруға тәрбиелеу 5.Кітапхана қорының сапасын тексеріп отыру 6.Мерзімді мүліктік тексеріс өткізу		
Ағымдағы жұмыс	1. Алфавиттік – жүйелік каталогты толықтыру, жаңарту, редакциялау. 2. Мақала картотекаларын, тақырыптық карточкаларды жүргізу. 3. Инвентаризация кітабын, есеп жүргізу кітабын толтыру. 4. Кітапхананың күнделігін толтыру. 5. Инвентаризация (кітаптарды түгендеу) 6. Берешек оқушылармен және қызметкерлермен жұмыс жасау. 7. «Білім елінде» кітапхана ережелерімен таныс бол.		
Оқулықтарды беруге дайындау		тамыз	Кітапханашы
Оқырмандардың оқырман формулярларын қайта тіркеу.		тамыз	Кітапханашы
Күнделікті жұмыс күнделігін толтыру.		үнемі	Кітапханашы
Бұқаралық іс-шаралар			
Фото жарнама видео ролик	Кітапханаға қош келдіңіз.	қыркүйек	Кітапханашы
Көрме	Тілдер күні	қыркүйек	Кітапханашы
Кітап көрмесі	С. Сейфуллинге 130 жыл	қыркүйек	Кітапханашы
Тақырыптық сөре	28.10. Г. К. Бельгердің туғанына 90 жыл	қазан	Кітапханашы
Көрме	Халықаралық қарттар күні	қазан	Кітапханашы
Тақырыптық сөре, әңгіме.	15 қараша Ұлттық валюта күні.	қараша	Кітапханашы
Оқитын мектеп. И.С. Тургеневке 205 жыл кн.выставка. Кітап көрмесі	«Тіл мен сөздің ұлы шебері»	қараша	Кітапханашы
Сурет байқауы	«Менің Отаным»	желтоқсан	Кітапханашы

Әңгіме	ҚР Мемлекеттік рәміздері	желтоқсан	Кітапханашы
Көрме	80 жыл М. Әуезов	желтоқсан	Кітапханашы
Оқитын мектеп 95 жыл Ш. Айтматов Кітап көрмесі. Жазушының шығармашылығы туралы слайдтарды қарау.	«Жазушы және публицист».	желтоқсан	Кітапханашы
Кітап көрмесі	Мерейтойлық жазушылар (Тютчев, Крылов, Гоголь)	қаңтар	Кітапханашы
Кітап көрмесі. Бейнеролик Оқитын мектеп 130 жыл В.Бианки.	Шынайы табиғат туралы. Табиғат туралы ойдан шығарылмаған әңгімелер.	ақпан	Кітапханашы
Тақырыптық сөре	Қазақ жазушысы С. Н. Жүнісовке 90 жыл.	ақпан	Кітапханашы
Тақырыптық сөре 15 ақпан Ауғанстан армиясы	Біз кітаптарға барамыз, біз оның сарбаздарымыз.	ақпан	Кітапханашы
16 наурыз 140 жыл А. Беляев. Оқитын мектеп Кітап көрмесі	Фантаст жазушы	наурыз	Кітапханашы
Оқитын мектеп И. Крыловтың туғанына 215 жыл. Кітап көрмесі		наурыз	Кітапханашы
Кітап көрмесі	«Қош келдің Наурыз мейрамы».	наурыз	Кітапханашы
Кітап көрмесі	«Мамандық әлеміне».	наурыз	Кітапханашы

ХІ. бөлім Мектептің материалдық –техникалық базаны нығайту

Реті	Жұмыстың негізгі бағыты	Іс шаралар	Мерзімі	Жауапты
10.1	Сынып жүйесін жетілдіру. Мектепті безендіру.	1.Сынып бұрыштарын безендіру. Ақпаратты жаңарту	Қыркүйек, қаңтар	Сынып жетекшілері, ТІЖО
		2.Мектептің дәліздерін безендіру	Үнемі	әкімшілік

		3.Тақырыптық көрмелер ұйымдастыру	Жыл бойы	Әкімшілік, пән мұғалімдері
10.2	Санитарлық нормалардың сақталуын бақылау	1. 1-сыныпқа қабылдау жасына қойылатын талаптарды сақтау	Қыркүйек- қазан	1сынып мұғалімдері
		2. 1- сынып оқушыларының бейімделу кезеңін ұйымдастыру	Жыл бойы	1сынып мұғалімдері
		3. Орындау мүмкіндігін ескере отырып, үй тапсырмаларының орындалуы	Жыл бойы	Бастауыш сынып мұғалімдері, пән мұғалімдері
10.3	Мектеп аумағын абаттандыру	1.Мектепті санитарлық тазалау, абаттандыру және көгалдандыру бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту 2. Мектеп аумағын абаттандыру	Жыл бойы 15сәуір Мамыр	Әкімшілік, биология пәні мұғалімдері
10.4	Мектепті жылыту маусымына дайындау	Қысқы жағдайдағы жұмысқа жылыту жүйесін дайындау. Қазандықтар орналасқан жерді жөндеу	Маусым,тамыз	Мектеп директоры