

## План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год

<i>объекты контроля</i>	<i>цель контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>вид и форма контроля</i>	<i>кто проверяет</i>	<i>где рассматривается</i>
<b>С е н т я б р ь</b>					
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>					
Учащиеся 1-11-ых классов	анализ подготовленности к школе	до 01.09	тематический персональный	Кожухметова А.М. Шукеева Г.У.	список
Долгосрочное планирование 1-11 классы	Соответствие планов работы ГОСО МОН РК и нормативным требованиям	до 13.09	персональный	администрация	Справка на совещании при директоре
Кунделік	правильность и своевременность оформления 1-11кл	до 20.09	фронтальный	администрация	мониторинг
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>					
Работа с одаренными детьми	составление плана работы	до 15.09	тематический персональный	Кожухметова А.М. Шукеева Г.У.	список
Консультации с учителями	оказание методической помощи в подготовке к МОДО, итоговой аттестации, составление плана м/о по подготовке к МОДО и итоговой аттестации	до 24.09	тематический персональный	администрация	Справка на совещании при директоре
Работа с родителями	проведение собрания по разъяснению правил итоговой аттестации	до 22.09	тематический	Кожухметова А.М. Шукеева Г.У.	собрание

			персональный		
Учебно-воспитательный процесс в школе	Качество организации КТП в КСП	до 15.09	тематический персональный	Кожухметова А.М. Шукеева Г.У.	справка на совещании при директоре
Задание на дом (электронный журнал)	соответствие дозировки домашнего задания	20-30.09	тематический	Кожухметова А.М. Шукеева Г.У.	справка на совещание при администраций
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>					
Планирование работы предметных МО	коррекция планов МО на 2021-2022 учебный год. Изучение нормативных документов	до 01.09	тематический персональной	Кожухметова А.М. Шукеева Г.У.	заседание методического совета
Повышение квалификации	создание аттестационной комиссии	до 15.09	тематический персональной	Кожухметова А.М. Шукеева Г.У.	справка на совещании при директоре
Курсовая переподготовка	контроль за своевременностью прохождения курсовой переподготовки учителей-предметников	до 10.09	тематический персональной	Кожухметова А.М. Шукеева Г.У.	список
Наставничество	назначение наставника молодому учителю и утверждение планов работы	сентябрь	тематический персональной	Кожухметова А.М. Шукеева Г.У.	заседание педагогического совета
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>					
Составить план о пробелах в знаниях учащихся	Выявить пробелы в знаниях учащихся	сентябрь	тематический	Заместитель директора по УР	заседание педагогического совета
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>					
Планирование научных проектов	Рассмотрение методов научного проекта	сентябрь	тематический	Заместитель	на методсовете

				директора по УР	
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности</b>					
Составит график взаимопосещение уроков учителей	Обмен опытом, методическая помощь	сентябрь	персональной	Заместитель директора по УР	справка на совещании при администрации
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>					
1. Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям	1.09-15.09	Планы воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
2. Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Анализ занятости выпускников школы	1.09-15.09	Подтверждения	Заместитель директора по ВР	Список
3. Итоги летнего отдыха и летней школы	Организация летнего отдыха и летней школы	август сентябрь	Документация	Заместитель директора по ВР	Анализ на педсовете
<b>VIII. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>					
Инклюзивное образование	организация учебно-воспитательного процесса детей с ООП	до 24.09	тематический персональный	Оспанова Р.С.	справка на совещании при директоре

<i>объекты контроля</i>	<i>цель контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>вид и форма контроля</i>	<i>кто проверяет</i>	<i>где рассматривается</i>
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>					
Кунделік	состояние текущей успеваемости	до 15.10	фронтальный	администрация	мониторинг

Bilimland.kz	использование платформы	15.10	фронтальный	администрации	мониторинг
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>					
Работа с одаренными детьми	система работы подготовки к олимпиадам	до 15.10	тематический персональный	Кожухметова А.М. Шукеева Г.У.	справка на совещании при директоре
Олимпиады по предметам	анализ проведенных внутришкольных олимпиад 5-6 кл	октябрь	тематический персональный	Кожухметова А.М. Шукеева Г.У.	на заседание методического совета
Самообразование педагогов	проверка планов по самообразованию учителей	до 22.10	тематический персональный	рук МО	справка МО
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>					
Подготовка к заседанию педагогического совета	создание творческих групп	29.10	тематический	администрация	Заседание педагогического совета
Контроль за работой молодых учителей	организация учебного процесса, владение методикой преподавания	до 30.10	персональный	Кожухметова А.М. Шукеева Г.У.	справка на совещании при директоре
Персональный контроль	система работы учителей	до 29.10	персональный	администрация	Справка на совещание при директоре
Неделя физической культуры		11-16.10			
Неделя английского языка		18-22.10			
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>					
Работа с отстающими по	Анализ индивидуальной работы по	25.11	Обзорный	Заместитель	Справка,

предметам 2-4 классов	ликвидации пробелов в знаниях		посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	директора по ВР	административное совещание
-----------------------	-------------------------------	--	--	-----------------	----------------------------

**V. Учебно-исследовательская деятельность**

**VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности**

Обобщение опыта, взаимопосещение уроков учителей	анализ предложенных работ	октябрь	персональной	Экспертный совет	заседание методического совета
Составление графика Сор и Соч  Проведение СОР и СОЧ по предметам	Анализ СОЧ	октябрь	Фронтальный	Заместители директора по УР	справка на совещании при директоре

**VII. Контроль за качеством воспитательного процесса**

1. Работа классных руководителей 5-х классов в адаптационный период	Изучение психологического климата в 5-х классах; оказание методической помощи на уроке учителями давшими коррекционных занятий формы и методы применяемые на уроке учителями давшими не успевающим за 1 четверть методической помощи в период адаптации	1.10-29.10	Классные руководители и учащиеся 5-х классов	Руководитель МО классных руководителей, психолог	Рекомендации, справка
2. Работа классных руководителей 2–11-х классов по подготовке к организации и проведению осенних каникул	Анализ организации досуга обучающихся во время осенних каникул	15.10-29.10	Планы классных руководителей 2–11-х классов	Заместитель директора по ВР	План работы на каникулы

**VIII. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП**

Состояние адаптивности учащихся 1-х, 5-ых классов	Организация учебного процесса и адаптация учащихся	20-29.10	тематический классно- обобщающий	Психологи	Справка на совещании при директоре
Дистанционная форма обучения детей с ООП в общеобразовательной школе	Выбор подходов по организации учебной деятельности детей с особыми образовательными потребностями с учетом их индивидуальных особенностей. выстраивание ИПР.	1.10-29.10	тематический персональный	Оспанова Р.С.	справка на совещании при директоре

<i>объекты контроля</i>	<i>цель контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>вид и форма контроля</i>	<i>кто проверяет</i>	<i>где рассматривается</i>
-------------------------	----------------------	--------------	-----------------------------	----------------------	----------------------------

## Н О Я Б Р Ъ

### I. Контроль за выполнением нормативных документов

Классно-обобщающий контроль в 5 классах	Готовность учащихся к урокам, дисциплина на уроках, формирование положительной мотивации к обучению	1.11-30.11	Классно- обобщающий	Администрация	Справка на совещании при администрации
---	---	------------	------------------------	---------------	--

### II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

Кунделік	состояние успеваемости, объективность четвертных оценок	до 01.11	тематический персональный	администрация	мониторинг
Аттестация педагогов	Анализ поданных заявлений. знакомство с нормативными документами, утверждение списков аттестуемых, закрепление экспертов аттестуемых учителей	до 12.11	тематический персональный	Заместитель директора по УР	заседание аттестационной комиссии

### III. Контроль за качеством учебного процесса

Состояние тетрадей по развитию речи (русский язык 5-11 классы, казахский язык 5-11 классы)	Соответствие объема и норм проверки согласно единых требований	15-30.11	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
Состояние рабочих тетрадей по математике (2-4 классы), по физике (7-10 классы)	Единый орфографический режим, объем домашних заданий)	15-30.11	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
Краткосрочное планирование по предметам стоящим на контроле.	тематическое планирование, постановка целей	1.11-30.11	тематический персональный	администрация	справка на совещании при директоре
Методическая неделя Русский язык и литературы	анализ проведения недели МО	ноябрь 15-19.11	тематический	Рук МО	заседание методического совета
Персональной контроль ??? Русский язык и литературы	система работы учителей ???	до 30.11	персональной	администрация	совещание при директоре
Математика 5-11 классы	Система преподавания учителей	15.11-30.11	Фронтальный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
Художественный труд 1-4 классы	состояние преподавания	23-30.11	Тематический Персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>					
Работа методических	анализ работы МО по итогам первой	10.11	тематический	руководители МО	заседание

объединений учителей	четверти		персональной		методического совета
Работа с неуспевающими	анализ коррекционных занятий ; формы и методы применяемые на уроке учителями давшими неуспевающих за 1 четверть	ноябрь	тематический персональный	Администрация	справка на совещании при администрации
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>					
Работа с одаренными детьми	результаты зональной олимпиады 8-11 кл	ноябрь	персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
Проведение СОР по предметам	Анализ СОРов	ноябрь	фронтальный	Заместители директора по УР	справка на совещании при директоре
Работа учителей истории, математики, казахского и русского языков	анализ системы работы при подготовке к итоговой аттестации в 11 классе	22.11-26.11	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
Консультативная работа	Организация проведения консультативной работы при подготовке к итоговой аттестации в 9-11 классов	до 30.11	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности</b>					
Посещение уроков и мероприятий аттестуемых	выявление уровня подготовки учителей заявленной квалификационной категории.	ноябрь	тематический персональный	администрация	справка на совещании при



учителей и учителей прошедших уровневую подготовку	Применение 7-ми модулей на уроках				директоре
отчет учителей-уровневиков о проделанной работе	результативность работы Шукеева Г.У, Баймагамбетова А.Н., Жанкулов Б.С.	ноябрь	персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре

**VII. Контроль за качеством воспитательного процесса**

Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска»	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время	1.11-30.11	Учащиеся из «группы риска»	Заместитель директора по ВР	справка на совещании при администрации
Работа с родителями в 11 классе	индивидуальные консультации, анализ	1.11-30.11	тематический персональный	Классные руководитель	собрание

**VIII. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП**

Работа школьной службы ПМПК	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ООП	до 30.11	тематический персональный	Оспанова Р.С.	справка на совещании при директоре
-----------------------------	--	----------	---------------------------	---------------	------------------------------------

<i>объекты контроля</i>	<i>цель контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>вид и форма контроля</i>	<i>кто проверяет</i>	<i>где рассматривается</i>
-------------------------	----------------------	--------------	-----------------------------	----------------------	----------------------------

**ДЕКАБРЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов**

Классно- обобщающий контроль в 8 классах	Готовность учащихся к урокам, дисциплина на уроках.	02.12-29.12	классно- обобщающий	Администрация	справка на совещании при
--	---	-------------	---------------------	---------------	--------------------------

					директоре
Выполнение программ за 1 полугодие	Анализ выполнения	29.12	персональный	Администрация	справка на педсовете
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>					
Рабочие тетради по предметам находящимся на контроле объема домашних заданий общепринятым нормам	Единый орфографический режим и объективность выставления оценок Проверка соответствия объема домашних заданий общепринятым нормам	до 15.12	тематический персональный	рук.М/О	анализ на методсовете
Дневники 1-4 классы	Работа классных руководителей с дневниками	20-24.12	тематический персональный	Вожатые	справка на совещании при директоре
Кунделік	Состояние успеваемости, выполнение контрольных и практических работ. Своевременность и правильность заполнения журналов учителями-предметниками	до 29.12	тематический персональный	администрация	мониторинг
Краткосрочное планирование 1-11 классы	Соблюдение методических рекомендаций	06.12-10.12	тематический персональный	администрация	заседание методического совета
Аттестация	Подготовка информационных листов педагогических работников, необходимых документов для прохождения аттестации	до 24.12	тематический персональный	Аттестационная комиссия	Заседание МО, аттестационной комиссии
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>					

Методическая неделя	анализ проведения недели МО		тематический	Рук МО	заседание методического совета
Неделя истории		06-10.12			
Персональный контроль	система работы учителей начальных классов Искакова К.А., Кабдулина Ж.С. (1классы).Хамзина А.Е., Тайшыбаева А.Ж.(4 классы)	до 29.12	персональный	администрация	совещание при директоре
Русский язык и литература. Казахский язык и литература Английский язык	Уровень орфографической и пунктуационной грамотности, сформированности ЗУН. (5-11классы)	02.12-29.12	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при администрации
Математика 1-4 классы	Уровень сформированности ЗУН учащихся 1-4 классов	13-29.12	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>					
Математика	Качество преподавания и подготовка к итоговой аттестации и МОДО (4,9 классы).	20.12-29.12	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
Консультативная работа	Организация проведения консультативной работы при подготовке к итоговой аттестации в 11 классов	до 29.12	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>					
Наставничество	Анализ работы наставников	до 15.12	тематический	наставники молодых	справка на совещании при

			персональный	учителей	директоре
Проведение СОР и СОЧ по предметам	Анализ СОЧ	декабрь	Фронтальный	Заместители директора	справка на совещании при директоре
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности</b>					
Обобщение опыта, взаимопосещение уроков учителей	анализ предложенных работ	декабрь	тематический персональный	Заместитель директора по УР	заседание методического совета
отчет учителей-PISA о проделанной работе	результативность работы Кожаметова Ж.А., Егенбердиева А.А.	декабрь	персональный	Предметники	справка на совещании при директоре
Посещение уроков и мероприятий аттестуемых учителей	выявление уровня подготовки учителей заявленной квалификационной категории. Применение 7-ми модулей на уроках	декабрь	тематический персональный	администрация	справка на совещании при директоре
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса</b>					
1. Профориентационная работа в 9–11-х классах	Анализ организации профориентационной работы в 9-11-х классах	02.12-29.12	Классные часы	Заместитель директора по ВР	рекомендации
2. Работа спортивных секций	Изучение работы спортивных секций	02.12-29.12	Спортивные секции	Заместитель директора по ВР	справка на совещании при директоре
3. Работа классных руководителей 2–11-х по организации и проведению зимних каникул	Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул	15.12-29.12	Планы классных руководителей на зимние каникулы	Заместитель директора по ВР	План работы на каникулы

4. Работа школьной библиотеки	Анализ посещения библиотеки обучающимися, проверка выполнения плана работы	02.12-29.12	Библиотекарь, план работы библиотеки	Заместитель директора по ВР	справка на совещании при директоре
<b>VIII. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>					
Выявление дезадаптированных учащихся 1-ых классов	Адаптивность учащихся 1-ых классов	20-29.12	тематический персональный	Психологи	справка на совещании при директоре
Особенности работы и пути взаимодействия учителей-предметников с детьми с ООП	Создание условий для всестороннего развития детей с особыми образовательными потребностями (с ЗПР)	20-29.12	тематический персональный	Оспанова Р.С.	справка на совещании при администрации
работа с учащимися	проведение бесед по выявлению затруднений	до 20.12	тематический персональный	Психологи	справка на совещании при администрации

<i>объекты контроля</i>	<i>цель контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>вид и форма контроля</i>	<i>кто проверяет</i>	<i>где рассматривается</i>
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>					
Курсовая переподготовка	анализ курсовой переподготовки учителей школы	до 11.01	тематический персональный	Заместитель директора по УР	заседание методического совета
Аттестация	Анализ поданных заявлений. знакомство с нормативными документами, утверждение списков аттестуемых, закрепление экспертов аттестуемых	до 17.01	тематический персональной	Заместитель директора по УР	заседание аттестационной комиссии

	учителей				
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>					
Класно-обобщающий контроль 11 классы	Готовность учащихся к урокам, дисциплина на уроках.	11.01-31.01	Класно- обобщающий	администрация	справка на совещании при директоре
Работа с одаренными детьми	Результаты творческих конкурсов и спортивных соревнований	Течение года	тематический обобщающий	Заместитель директора по ВР	справка на совещании при директоре
Кунделік	объективность выставления четвертных оценок	до 25.01	тематический персональный	администрация	мониторинг
Краткосрочное планирование	тематическое планирование	до 31.01	тематический персональный	администрация	справка на совещании при директоре
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>					
Методическая неделя  Математика, физика,  информатика	Анализ проведения недели МО	17-21.01	тематический	Рук МО	заседание методического совета
Рабочие тетради по предметам стоящим на контроле	Единый орфографический режим и объективность выставленных оценок, дозировка домашнего задания	до 25.01	тематический персональный	рук.М/О	справка на совещании при директоре
Тетради для контрольных работ по казахскому языку, по русскому	Выполнение требований по ведению тетрадей	11-31.01	фронтальный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при

языку (2-11классы)					директоре
Персональной контроль ???	система работы учителей ??? Истории Жанкулов Б.С., Камзина С.М. Нач.кл Беймагамбетова А.Т., Ридунова М.Я.	до 31.01	персональной	администрация	совещание при директоре
Русский язык 2-4 классы	Использование новых технологий по русскому языку	11-31.01	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
Биология	Работа учителя над развитием творческой активности учащихся (11 классы)	11.01-31.01	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>					
Физика (7-11 классы)	Состояние преподавания и подготовка к итоговой аттестации и МОДО (9 классы)	11-31.01	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>					
Заседание научного проекта, рассмотрение содержания научного проекта	правильность и своевременность оформления проекта	до 31.01	тематический персональный	Заместитель директора по УР	на методсовете
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности</b>					
Посещение уроков и мероприятий аттестуемых учителей и учителей	выявление уровня подготовки учителей заявленной квалификационной категории.	до 31.01	тематический персональный	администрация	справка на совещании при директоре

прошедших уровневую подготовку	Применение 7-ми модулей на уроках				
--------------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

**VII. Контроль за качеством воспитательного процесса**

1. Работа классных руководителей 1–4-х классов с родителями	Оценка взаимодействия семьи и школы	17.01-31.01	Родительские собрания	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Обобщение опыта проведения родительских собраний
2. Работа по профилактике правонарушений среди подростков девиантного поведения	Анализ работы социального педагога с детьми девиантного поведения	11.01-31.01		Заместители директора по ВР	справка на совещании при директоре

**VIII. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП**

Работа с детьми по общеобразовательной программе с индивидуальным подходом	Психолого-педагогическое сопровождение в школе как условие и ресурс достижения качественных результатов образования детей с ООП	17.01-31.01	тематический персональный	Оспанова Р.С.	справка на совещании при директоре
--	---	-------------	------------------------------	---------------	------------------------------------

<i>объекты контроля</i>	<i>цель контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>вид и форма контроля</i>	<i>кто проверяет</i>	<i>где рассматривается</i>
-------------------------	----------------------	--------------	-----------------------------	----------------------	----------------------------

**ФЕВРАЛЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов**



Кунделік	состояние успеваемости, выполнение программы, пропуски занятий, работа классных руководителей с журналами.	1.02-15.02 1-11кл	Тематический, персональный	администрация	мониторинг
Дневники 5-11 классы	Работа классных руководителей с дневниками	21-28.02	тематический персональный	вожатая	справка на совещании при директоре
Работа с одаренными детьми	малая олимпиада по предметам 5-7 кл	8-11.02	персональный	Предметники	справка на совещании при директоре
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>					
Классно-обобщающий контроль 7-е классы.	Выявление причин низких результатов обучения и воспитания учащихся	1.02-28.02	Классно-обобщающий	администрация	справка на совещании при директоре
тетради по предметам стоящим на контроле	Единый орфографический режим и объективность выставленных оценок, дозировка домашнего задания	до 21.02	Тематический, персональный	администрация	справка на совещании при директоре
поурочные планы по предметам стоящим на контроле	тематическое планирование	10.02-18.02	Тематический, персональный	администрация	справка на совещании при директоре
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>					
Посещение уроков учителей	Обмен опытом, методическая помощь	февраль	персональный	администрация	справка на совещании при директоре
Методическая неделя	анализ проведения недели МО		тематический	Рук МО	заседание

Казахского языка и литературы Самопознание		07-11.02 21-25.02			методического совета
Персональной контроль ???	система работы учителей языковедов	февраль	персональной	администрация	совещание при директоре
Информатика	Состояние преподавания (5-11классы)	1.02-28.02	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
История	Реализация принципа коммуникативности содержания обучения по предмету (5-11 классы)	1.02-28.02	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
География	Состояние преподавания 7-11 классы	1.02-28.02	тематический	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре

**IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

Проведение СОР по предметам	Анализ результативности обучения	февраль	Тематический, фронтальный	администрация	справка на совещании при директоре
-----------------------------	----------------------------------	---------	------------------------------	---------------	--

**V. Учебно-исследовательская деятельность**

**VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности**

1. Посещение классных часов	Формирование активной социально-гражданской позиции учащихся к проблемам современного общества	1.02-28.02	Классные часы	Заместители директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	справка на совещании при директоре
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса</b>					
2. Посещение семей учащихся из «группы риска»	Анализ работы социального педагога с родителями учащихся из «группы риска»	1.02-28.02	Семьи детей из «группы риска»	Заместители директора по ВР	справка на совещании при директоре
<b>VIII. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>					
Работа с детьми по общеобразовательной программе с индивидуальным подходом	Психолого-педагогическое сопровождение в школе как условие и ресурс достижения качественных результатов образования детей с ООП	14.02-21.02	тематический персональный	Оспанова Р.С.	справка на совещании при директоре

<i>объекты контроля</i>	<i>цель контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>вид и форма контроля</i>	<i>кто проверяет</i>	<i>где рассматривается</i>
<b>МАРТ</b>					
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>					
Классно-обобщающий контроль 9 классы.	Выявление уровня подготовки к итоговой аттестации	1.03-18.03	Классно-обобщающий	Администрация	справка на совещании при директоре
Работа с одаренными детьми	результаты онлайн олимпиады	до 18.03	персональный	Заместитель директора по УР	справка на педсовете
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>					

тетради для лабораторных работ по биологии, химии, физики	Единый орфографический режим	до 15.03 6-11 классы	тематический персональный	рук.М/О	справка на заседании методсовете
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>					
Методическая неделя Художественный труд	анализ проведения недели МО	1-5.03 01-07.03	тематический	Рук МО	заседание методического совета
Персональной контроль ???	система работы учителей ЕМЦ	до 18.03	персональной	администрация	совещание при директоре
История Всемирная	Мотивационный подход к изучению предмета (5-11 классы)	1.03-18.03	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
Литературное чтение 2-4 классы	Развитие речи, дифференцированный подход к учащимся. Проверка техники чтения	1-18.03	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>					
Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	18.03	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>					

Обобщение опыта, взаимопосещение уроков учителей	обмен опытом, методическая помощь	март	тематический персональный	Заместитель директора по УР	заседание методического совета
--	-----------------------------------	------	---------------------------	-----------------------------	--------------------------------

**VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности**

Отчет учителей- PISA.проделенной работе	результативность работы: Троценковская Т.В., Мухтарбекова Д.Е., Камзина С.М.	март	персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
---	--	------	--------------	-----------------------------	------------------------------------

**VII. Контроль за качеством воспитательного процесса**

1. Работа классных руководителей 2–11-х по организации и проведению весенних каникул	Анализ организации досуга обучающихся во время весенних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул	март	Планы классных руководителей на весенние каникулы	Заместитель директора по ВР	план работы на каникулы
--	--	------	---	-----------------------------	-------------------------

**VIII. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП**

1. Профессиональное самоопределение учащихся 9, 11-х классов	Сбор предварительных данных по трудоустройству	1.03-18.03	Учащиеся 9–11-х классов	Заместители директора по ВР	справка на совещании при директоре
2. Состояние преподавания дополнительных программ ПДД, правила пожарной безопасности (далее – ППБ), правила пожарной безопасности, СПИД, профилактика употребления	Выполнение программы дополнительного образования	1.03-18.03	Классные журналы	Заместители директора по УВР и ВР	справка на совещании при директоре

вредных веществ (далее – ПУВВ)					
--------------------------------	--	--	--	--	--

<i>объекты контроля</i>	<i>цель контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>вид и форма контроля</i>	<i>кто проверяет</i>	<i>где рассматривается</i>
-------------------------	----------------------	--------------	-----------------------------	----------------------	----------------------------

## АПРЕЛЬ

### I. Контроль за выполнением нормативных документов

Класно-обобщающий контроль 10 классы.	Готовность учащихся к урокам, дисциплина на уроках.	4.04-29.04	Класно-обобщающий	Администрация	справка на совещании при директоре
Дети с особыми образовательными потребностями	Эффективность работы службы ППС. Состояние преподавания предметов.	4.04-20.04	персональный	Оспанова Р.С	справка на совещании при директоре

### II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

Тетради по предметам стоящим на контроле	Единый орфографический режим и объективность выставления оценок	до 29.04	тематический персональный	Зам.директора по УВР	справка на совещании при директоре
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку 10 класс, казахский язык 11 класс.	Единый орфографический режим и объективность выставления оценок	до 29.04	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре

Кунделік	состояние успеваемости, орфографический режим	до 15.04	тематический персональный	администрация	мониторинг
Краткосрочное планирование	тематическое планирование	1.04-29.04	тематический персональный	администрация	справка на совещании при директоре
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>					
Персональной контроль ??? Учителей физической культуры	система работы учителей ???	до 29.04	персональной	администрация	совещание при директоре
Методическая неделя Химии, биологии, географии Начальных классов	Анализ проведения недели МО	11-15-04 18-22.04	персональной	администрация	совещание при директоре
Физика	Уровень сформированности ЗУН (7-10 классы)	1.04-29.04	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
Геометрия	Организация текущего повторения пройденного материала (7-11 класyc)	1.04-29.04	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
Информатика, графика	Состояние преподавания (10-11 классы)	18.-29.04	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
Биология	Дифференцированный подход к изучению предмета (7-11 классы)	1.04-20.04	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при

					директоре
География	Современные формы обучения, организация повторения, подготовка к итоговой аттестации (9, 11 классы)	1.04-29.04	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>					
Познание мира 1-4 классы Естествознание 1-4 классы	Новые педагогические технологии, индивидуальный подход к учащимся	11-29.04	тематический персональный	Заместитель директора по УР	справка на совещании при директоре
Проведение СОР по предметам	Анализ результативности обучения	апрель	тематический персональный	администрация	справка на совещание при директоре
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>					
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности</b>					
Посещение уроков учителей	Обмен опытом и методическая помощь	до 29.04	тематический персональный	администрация	справка на совещании при директоре
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса</b>					
Диагностика и мониторинг эффективности воспитательной работы в классных коллективах	Анализ эффективности воспитательной работы в школе	1.04-29.04	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Анализ
<b>VIII. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>					
Дети с ограниченными	Анализ работы психолога с детьми	1.04-29.04	фронтальный	Оспанова Р.С.	справка на



возможностями здоровья					совещании при директоре
------------------------	--	--	--	--	-------------------------

<i>объекты контроля</i>	<i>цель контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>вид и форма контроля</i>	<i>кто проверяет</i>	<i>где рассматривается</i>
-------------------------	----------------------	--------------	-----------------------------	----------------------	----------------------------

**МАЙ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов**

Кунделік	состояние успеваемости, пропуски занятий	до 13.05	тематический персональный	администрация	мониторинг
Аттестация	Подготовка информационных листов педагогических работников, необходимых документов для прохождения аттестации	до 25.05	тематический персональный	Аттестационная комиссия	Заседание МО, аттестационной комиссии

**II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**

Тетради по предметам на контроле	Единый орфографический режим и объективность выставления оценок	до 15.05	тематический персональный	рук.М/О	справка на совещании при директоре
Индивидуальное обучение	Состояние преподавания	16.05-24.05	персональный		совещание при директоре
Программы	выполнение программ	до 23.05	тематический персональный	администрация	совещание при директоре

**III. Контроль за качеством учебного процесса**

Английский язык	Состояние преподавания 5-11 класс	3.05-13.05	тематический персональный	Заместители по УР	справка на совещании при директоре
Религиоведение, Абаеведение	Состояние преподавания (9 классы)	3.05.- 23.05	тематический персональный	Заместители по УР	справка на совещании при директоре
Работа МО	подготовка к анализу МО, выполнение плана работы МО	до 23.05	тематический персональный	Рук МО	отчеты на заседании методического совета
Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	22.05	персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	справка административное совещание
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>					
Проведение СОР и СОЧ по предметам	Анализ СОЧ	май	Фронтальный	Заместители директора по УР	справка на совещании при директоре
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>					
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности</b>					
Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	май	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	собеседование
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса</b>					

Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, районных, областных и республиканских конкурсах	май	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год		Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2021-2022 учебный год

#### VIII. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Индивидуальные стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ООП	Реализация стратегий службы ППС в школе	3.05.- 25.05	тематический	Оспанова Р.С.	справка на совещании при директоре
--	---	-----------------	--------------	---------------	------------------------------------

#### Июнь

Экзамены	анализ итогов	26.05- 10.06	тематический персональный	Заместители по УР Учителя предметники	педагогический совет
работа с учителями	анализ по предметам	26.05- 10.06	тематический персональный	Заместители директора по УР	педагогический совет