**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**КГУ «Общеобразовательная школа села Старый Колутон отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Б. Омарова**

**План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
|  | **Организационная работа** | | |
| **1** | **Изучение приказов, положений, инструкции ООП, управления образования области по итоговой аттестации.** | **Сентябрь,**  **Декабрь,**  **Май** | **Администрация** |
| **2** | **Составление списка учащихся по предмету по выбору, создание базы данных по документированию учащихся 9 классов.** | **До декабря** | **Заместитель директора по учебной части** |
| **3** | **Изготовление стендовых материалов в школьном коридоре, в кабинете №4** | **Сентябрь** | **Классные руководители** |
|  | **Информационно-методическое обеспечение** | | |
| **4** | **Проведение инструктажа учащихся по заполнению листов ответов, титульных страниц книг – вопросников.** | **Март** | **Классные руководители** |
| **5** | **Инструктаж учащихся по правилам поведения в аудитории.** | **Сентябрь, май** | **Классные руководители** |
| **6** | **Проведение внутришкольных родительских собраний.** | **1 раз в четверть** | **Классные руководители, психолог.** |
| **7** | **Проведение классного собрания с учащимися о правилах организации и проведения итоговой аттестации.** | **Октябрь** | **Администрация,**  **Классные руководители.** |
| **8** | **Проведение консультации по подготовке к итоговой аттестации.** | **В течение года** | **предметники** |
| **9** | **Организация коррекционной работы по итогам конкурсных тестов.** | **В течение года** | **Предметники** |
| **10** | **Посещение уроков учителей по подготовке к итоговой аттестации.** | **В течение года** | **Заместитель директора по учебной части** |
| **11** | **Проведение психологических тренингов с учащимися, родителями, учителями предметниками.** | **В течении года** | **Психолог** |
|  | **Мониторинг** | | |
| **12** | **Проведение пробного тестирования** | **В месяц 2 раза** | **Заместитель директора по учебной части** |
| **13** | **Обсуждение итогов пробного тестирования на заседаниях МО, методического совета, педагогического совета.** | **В течении года** | **Заместитель директора по учебной части** |
| **14** | **Подготовка мониторинга качества учащихся** | **В течении года** | **Заместитель директора по учебной части** |

**Бекітемін:**

**«Ақмола облысы білім басқармасының**

**Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі**

**Старый Колутон ауылының**

**жалпы орта білім беретін мектебі»**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесі.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Б. Омарова**

**9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **Ұйымдастыру жұмыстары** | | | | |
| 1 | Қорытынды аттестаттау бойынша БҒМ, областық білім басқармасының, АББ бұйрықтарын, ережелерін, нұсқаулықтарын оқып-үйрену. | | Қыркүйек,  желтоқсан,  мамыр | Мекеп әкімшілігі |
| 2 | Таңдау пәні бойынша оқушылардың тізімін жасау, 9 сынып оқушыларын құжаттандыру бойынша дерекқор құру. | | Желтоқсанға дейін | Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары |
| 3 | Мектеп дәлізінде, №4 кабинетте қабырға материалдарын әзірлеу. | | Қыркүйек | Сынып жетекшісі,  мұғалімдер |
| **Ақпараттық - әдістемелік қамтамасыз ету** | | | | |
| 4 | Жауап парақтарын, сұрақ кітаптарының титул беттерін толтыру бойынша оқушыларға нұсқау жүргізу. | Наурыз | | Сынып жетекшісі |
| 5 | Аудиториядағы тәртіп ережелері бойынша оқушыларға нұсқау беру | Қыркүйек, мамыр | | Сынып жетекшісі |
| 6 | Мектепішілік ата – аналар жиналысын өткізу. | Тоқсанына 1рет | | Сынып жетекшісі, психолог |
| 7 | «Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу ережелері туралы» оқушылармен сынып жиналысын өткізу. | Қазан | | Мектеп әкімшілігі,  Сынып жетекшісі |
| 8 | Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша консультациялар жүргізу. | Жыл бойы | | Пән мұғалімдері |
| 9 | Байқау тестілерінің қорытындысы бойынша түзету жұмыстарын ұйымдастыру. | Жыл бойы | | Пән мұғалімдері |
| 10 | Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалімдердің сабақтарына қатысу. | Жыл бойы | | Директордың оқу – ісі жөніндегі орынбасары |
| 11 | Оқушылармен, ата-аналармен, пән мұғалімдерімен психологиялық тренингтер өткізу. | Жыл бойы | | Психолог |
| **Мониторинг** | | | | |
| 12 | Байқау тестілеуін өткізу. | Айына 2 рет | | Директордың оқу – ісі жөніндегі орынбасары |
| 13 | Байқау тестілеу қорытындысын ӘБ, әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес отырыстарында талқылау. | Жыл бойы | | Директордың оқу – ісі жөніндегі орынбасары |
| 14 | Оқушылардың дайындық сапасы бойынша мониторинг жасау. | Жыл бойы | | Директордың оқу – ісі жөніндегі орынбасары |